



Anvisningar

TILLGODORÄKNANDE AV SVENSK OCH UTLÄNDSK HÖGSKOLEUTBILDNING

I högskoleförordningens 6 kap, 6-8 § regleras den studerandes rätt avseende tillgodoräknande och motsvarandebedömning av såväl inhemsk som utländsk utbildning. För att en bedömning skall göras måste man vara antagen till och bedriva studier vid universitetet. Ett beslut om tillgodoräknande gäller vid det universitet/högskola där beslutet fattats. Studerande som har läst vid annan högskola i Sverige kan normalt ta med sig dessa studier i en examen utan särskilt tillgodoräknande (gäller ej yrkesexamina, se nedan).

Utbildningen kan avse dels *yrkesexamina* (enligt särskild förteckning) dels *generella examina* (högskoleexamen, kandidatexamen, magisterexamen och masterexamen).

Vid Uppsala universitet gäller enligt Rektors beslut 1993-07-01 och 2008-02-19 följande lokala bestämmelser om tillgodoräknande av studier:

A. YRKESEXAMINA

1. Vill man tillgodoräkna sig utbildning som *del av kurs* fattas beslutet av den lärare som är examinator på kursen. Man vänder sig i det här fallet direkt till sin ämnesinstitution.
2. Beslut om tillgodoräknande av **svensk** utbildning som motsvarande en *hel kurs* fattas av berörd fakultetsnämnd (motsvarande) med ev. vidaredelegation.
3. Beslut om tillgodoräknande av **utländsk** utbildning fattas på delegation från Rektor av examensenheten inom Studentavdelningen.

B. GENERELLA EXAMINA

1. Tillgodoräknande av utbildning som *del av kurs* fattas även här av den lärare som är examinator på kursen. Samma förfarande som i fall 1 ovan.
2. Tillgodoräknande av utbildning som *del av en generell examen* (hel kurs) fattas på delegation från Rektor av Examensenheten inom Studentavdelningen. Man vänder sig direkt till Examensenheten med sin ansökan.
Undantag: Tillgodoräknande som hel kurs i statskunskap, nationalekonomi och juridik handläggs direkt på respektive institution.

VAD SKALL BIFOGAS ANSÖKAN

Till ansökan skall bifogas:

- ett **officiellt utfärdat bevis i original** (återfås efter avslutad handläggning) över den genomgångna utbildningen. Om examen har utfärdats ska dokumentation i original av ingående kurser/prov bifogas. Av beviset skall framgå **kursernas benämning, betyg, betygsdatum och omfattning** (poäng, credits, timmar etc).

Vid många europeiska universitet tillämpas det s k **ECTS**-systemet (European Credit Transfer System) vilket bl a innebär att man för att definiera studiernas omfattning använder en gemensam nämnare. 1 ECTS credit ger 1 svensk högskolepoäng.

- **kursplaner** som visar kursens/kursernas innehåll, ev förkunskapskrav och nivå. Ytterligare kursbeskrivningar kan krävas i vissa fall. I förekommande fall ska förhandsbesked från institution/programsamordnare bifogas.
- **auktoriserad översättning** om beviset är utfärdat på annat språk än svenska, danska, norska, engelska, tyska, spanska eller franska.

VAD ÄR DET SOM PRÖVAS VID ETT TILLGODORÄKNANDE

Endast den som är student vid Uppsala Universitet kan komma i fråga för ett tillgodoräkande. Tillgodoräkande av kurs görs alltid mot en examen. Det som huvudsakligen prövas vid en ansökan om tillgodoräkande är om utbildningen ligger på motsvarande svensk högskolenivå, omfattningen av studierna samt nivå och innehåll. Högskolan/universitetet där studierna bedrivits ska vara erkänt av landets utbildningsmyndighet eller motsvarande organisation.

Beslutet om tillgodoräkande anger hur många högskolepoäng som den utländska utbildningen bedömts motsvara. Behövs det för examen görs även en ämnes- och nivåspecifiering av de ingående kurserna. För yrkesexamen anges vilka delar av utbildningen som de lästa kurserna ersätter. Någon omräkning av betyg till de betygsskalor som tillämpas vid Uppsala universitet görs inte.

Vid många utländska universitet ges kurser i landets eget språk för utbytesstudenter vilka går över en eller flera terminer. Sådana kurser kan normalt endast tillgodoräknas som ej ämnesspecificerade poäng (max. 30 hp). Vill man fortsätta läsa språket ska man alltid kontakta resp. institution eller antagningsenheten för behörighetsprövning. Kortare stödkurser före terminsstart kan ej tillgodoräknas.

Beslutet meddelas skriftligt till den sökande och det rapporteras även in i Uppdok.

Beslut om tillgodoräkande av kurs kan överklagas.

EXAMENSBEVIS

I examensbeviset förtecknas den tillgodoräknade kursen med sin ursprungsbenämning, dvs så som den är benämnd vid det universitet där man läst den. I beviset anges också vid vilket universitet/högskola kursen är läst.

ÖVRIGT

Det kan ta lång tid att få svar på sin ansökan om tillgodoräkande, bl a beroende på stora olikheter i utbildningssystemen. Man bör därför ansöka i god tid innan det är dags att ta ut examensbeviset.

Tänk på att *innan* du reser hem från utlandsstudierna se till att få med bevis över avslutade kurser och även annat material som kurshandbok, kursplaner etc. Det kan vara svårare och ta avsevärt längre tid att få sig tillsänt sådana handlingar i efterhand.

Ofta händer det att man under sin utlandsvistelse av olika anledningar väljer andra kurser än man från början tänkt läsa. Det är då viktigt att hålla kontakt med hemmauniversitetet och ämnesinstitutionen för att försäkra sig om att ev. förhandsbesked om tillgodoräkande som man kan ha fått fortfarande stämmer. Detta är särskilt viktigt om man vill ta med utlandsstudierna i ett påbörjat huvudområde/yrkesutbildning.

Uppgifter om tillgodoräkande som man fått i förväg d v s innan dokumentation över resultaten finns och en verklig prövning kan ske är inte juridiskt bindande.

YTTERLIGARE INFORMATION

Mer information kan man få från Examensenheten.

Adress:
Examensenheten
Uppsala universitet
Box 256
751 05 Uppsala

Tel: 018-471 19 14
E-post: tillgodo@uadm.uu.se

