



UPPSALA
UNIVERSITET

Policydokument om rekommendationer i NAIS-intyg

Studenter som har en varaktig funktionsnedsättning har möjlighet att få särskilt anpassade stöd för att kunna bedriva studier vid universitetet. Studenten ansöker om stödet genom det nationella systemet NAIS. Stödet beror på funktionsvariationen/erna och bedöms individuellt av samordnare vid riktat pedagogiskt stöd som upprättar ett s.k. NAIS-intyg med rekommendation som ska vara ett stöd för studierna.

Rekommendationerna är uppdelade på de som administreras vid institutionen och de som administreras centralt av samordnarna vid riktat pedagogiskt stöd. Nedan finns de vanligaste rekommendationer som förekommer i NAIS-intygen och institutionens policy kring dem. Ur ett lika villkorsperspektiv är det mycket viktigt att vi följer vår policy och bemöter studenterna på samma sätt. Att ha i åtanke är att NAIS-intyget innehåller rekommendationer och att kursmålen måste uppfyllas av *alla studenter* för att få godkänt på en kurs.

Anpassningar som beslutas eller hanteras av institutionen

Anteckningsstöd – där en medstudent delar med sig av sina anteckningar i Studium. Medstudenten får betalt för föreläsnings/seminarietiden. Student med NAIS-intyg **måste** vara närvarande på undervisningstillfället för att få ta del av anteckningarna.

Institutionens policy: studievägledare/studieadministratör handhar dessa ärenden.

Anpassad undervisning – rekommendationer om anpassad undervisning kan se lite olika ut beroende på studentens funktionsvariation. Det kan vara rekommendationer om att få följa undervisningen på distans istället för på plats, muntlig redovisning i mindre grupp, ej behöva delta i muntliga redovisningar m.m.

Institutionens policy: Att följa undervisningen på distans är inte tillåtet. Muntliga redovisningar kan äga rum i mindre grupper om lärandemålen uppfylls. En student kan enbart befrias från muntliga redovisningar om kursens lärandemål uppfylls utan detta moment.

Spela in föreläsningar – spela in föreläsningar för eget bruk.

Institutionens policy: Studenter tillåts inte att spela in föreläsningar eller seminarier.

Anpassad examination – Det är ytterst examinatorn som beslutar om vilka anpassningar som går att genomföra vid examinationen.

1. Tentera i mindre grupp

Institutionens policy: Hanteras av studievägledaren efter att studenten meddelat att de önskar tentera i mindre grupp. Studenten meddelar detta senast 15 arbetsdagar innan examensdatumet.

2. Tentera enskilt

Institutionens policy: Hanteras av studievägledaren efter att studenten meddelat att de önskar tentera i mindre grupp. Studenten meddelar detta senast 15 arbetsdagar innan examensdatumet.

3. Hemtentamen

Institutionens policy: En salstentamen kan inte ersättas med en hemtentamen.

4. Muntlig examination (som komplettering till skriftligt/a moment)

Institutionens policy: Beslutas av läraren/examinatorn och kan enbart beviljas om lärandemålen på kursen uppfylls.

5. Skriftlig inlämning istället för muntlig presentation

Institutionens policy: Beslutas av läraren/examinatorn och kan enbart beviljas om lärandemålen på kursen uppfylls.

6. Längre tid vid examination (salstentamen, hemtentamen och kan även gälla andra inlämningsuppgifter, uppsatser)

Institutionens policy: För salstentamen läggs ytterligare en timme till skrivtiden. För hemtentamen/inlämningsuppgifter/uppsatser kan två extra dagar beviljas av examinatorn. För uppsatsventileringar beviljas ingen extra tid.

7. Skriva på dator med talsyntes, rättstavningsprogram eller dylikt (i samband med salstentamen)

Institutionens policy: Hanteras av studievägledaren efter att studenten meddelat att de önskar tentera i mindre grupp. Studenten meddelar detta senast 15 arbetsdagar innan examensdatumet.

8. Tentamensfrågor upplästa alternativt att få tentamensfrågorna digitalt för uppläsning av talsyntes

Institutionens policy: Hanteras av studievägledaren efter att studenten meddelat att de önskar tentera i mindre grupp. Studenten meddelar detta senast 15 arbetsdagar innan examensdatumet.

Individuell studieplan – när en student har behov av att läsa på lägre studietakt än kursen/programmet går.

Institutionens policy: Möjligheten utreds av studierektor och studievägledare i samråd med undervisande lärare och studenten.

Anpassningar som inte beslutas av institutionen

Mentor – individuella eller gruppmöten med mentorer som är anställda vid universitetet.

Tolk – teckenspråkstolk eller skrivtolk. Anordnas från Studentavdelningen (riktat pedagogiskt stöd).

Medstudent – om en student exempelvis har en synskada så ordnas en medstudent som ledsagare under en period.

Kortversion av institutionens NAIS-policy

Stöd	Typ	Institutionens policy	Admin
Anteckningsstöd	Beroende av medstudent	Ja	SV
Anpassad undervisning	Följa undervisningen digitalt	Nej	L
	Muntlig presentation i mindre grupp	Ja, om LM medger detta	L
	Ingen muntlig presentation	Ja, om LM medger detta	L
Spela in föreläsningar	Video och/eller ljud	Nej	L
Anpassad examination			
Examination i mindre grupp	Muntlig presentation	Ja, om LM medger detta	L
Examination i mindre grupp	Salstentamen	Ja	SV
Tentera individuellt	Muntlig presentation	Ja, om LM medger detta	
Tentera individuellt	Salstentamen	Ja	SV
Hemtentamen	I stället för salstentamen	Nej	L
Muntlig examination (som komplettering till den skriftliga)		Ja, om LM medger detta	L
Skriftlig examination istället för muntlig examination		Ja, om LM medger detta	L
Förlängd tid vid examination	Salstentamen	1 timmar (max.)	SV
	Hemtentamen eller inlämningsuppgift	2 arbetsdagar	L
	Uppsatsventilering	Nej	L
	Uppsats	2 arbetsdagar	L
Dator med specialprogram	Salstentamen	Ja	SV
Examinationsfrågor digitalt/muntligt	Salstentamen	Ja	SV
Individuell studieplan		Om görbart	SR
Mentor			C
Tolk			C
Medstudent			C

LM = Lärandemål; L = Lärare; SV = Studievägledare; SR = Studierektor; C = Administreras centralt