

Reviderad april 2019

Individuell kurs i Bibliografiskt projekt

Studentinstruktioner

Informationen gäller för studenter inom program och för endera av följande kurser

- 1BG369/370 Biologi 5 hp och 10 hp
- 1BG356 Tillämpad bioteknik 5 hp
- 1MB782/783 Bioinformatik 5 hp och 10 hp
- 1MB785/786 Civilingenjör i molekylär bioteknik 5 hp och 10 hp

Läs kursplanen och den övergripande informationen på kurssidan på IBGs websida -

<https://www.uu.se/institution/biologisk-grundutbildning/utbildning/kurser-och-program/individuella-kurser>

Börja så här

- Viktigt! Läs igenom dessa anvisningar.
- Börja med att kontrollera att du är behörig att söka kursen. Klicka på länken ovan och sedan på kurskoden till den kurs du ämnar söka för att komma till kursplanen. Där kan du läsa om behörighetskrav.
- Märk väl att kursanmälan och registrering hos koordinatören måste vara klara innan du får börja.
- Det går inte att registrera en uppsats som ett bibliografiskt projekt i efterhand.

Hur söker man till kursen bibliografiskt projekt?

- Kursen kan genomföras vid valfri tidpunkt på året. Kursen söks på särskild blankett som finns att hämta via websidan ovan.
- Kontakta en handledare med expertis inom området som du vill skriva om och diskutera lämpliga källor att inkludera i din rapport. Diskutera omfång och begränsningar för din rapport. Se även under "Den skriftliga uppsatsen/rapporten" för max antal sidor.
- Då komplett och korrekt ifylld ansökan inkommit antas du till kursen (givetvis under förutsättning att du är behörig). Koordinatören registrerar dig på kursen och du kan påbörja

ditt bibliografiska projekt. OBS! Ansökningar behandlas inte sommartid (från mitten av juni till början av augusti).

Källor

- Alla källor är tillåtna men vetenskapliga artiklar ska utgöra grundstommen av referensmaterialet. Därutöver kan du citera böcker, information på webben (OBS! var speciellt noga med källkritiken för webmaterial!) eller populärvetenskapliga arbeten (t.ex. Scientific American).
- Intervjuer med forskare kan vara väldigt givande. För att direkt citera resultat och data från denna typ av källa måste du dock ha uttalat samtycke av forskaren – glöm inte att fråga!
- Uppsatsen kommer att analyseras med verktyget Urkund. Läs mer om Urkund här: www.urkund.se/. Kort beskrivet granskas ditt dokument mot Urkunds omfattande textdatabas för att kontrollera att du inte använt tidigare publicerad text (plagiat).

Studiemedel

- För att kunna få ut dina studiemedel måste du vara registrerad på kursen.
- Du kan i princip läsa kursen när som helst under året. Sök studiemedel i mycket god tid.
- Ta en kopia av din ansökan till CSN. Den kan vara bra att ha om det blir problem med behandling av din ansökan.

Den skriftliga uppsatsen/rapporten

- Uppsatsen ska vara skriven som ett kort kapitel i en lärobok eller en översiktsartikel ("minireview"). Omfattningen ska motsvara ca
4-8 sidor för 5 hp (max 8 sidor)
6-12 sidor för 10 hp (max 12 sidor)
av löpande text; Times 12pt enkelt radavstånd (ev. titelsida, innehållsförteckning och referenslista oräknade). **Tänk igenom titeln på rapporten eftersom den kommer att stå med på dina framtida registerutdrag.**
- Läs igenom, för tips och goda allmängiltiga instruktioner, IBGs skrifter "Att presentera vetenskap" och "Hur man använder källor..." som kan laddas ner här:
<https://www.uu.se/download/18.7d5959a318f1578aa7235a3/1714115801311/Att%20presentera%20vetenskap%20SV-tryck.pdf>
<https://www.uu.se/download/18.7d5959a318f1578aa7235a6/1714115847132/Hur%20man%20anv%C3%A4nder%20k%C3%A4llor-SV.pdf>
- Språket ska vara engelska eller svenska. Tänk på att språket är ditt verktyg vid framställande av rapporten. Var noga med disposition, formuleringar, grammatik och stavning.
- Rådfråga handledaren om du fastnar på vägen och be om handledning under skrivandet om du känner att du behöver det.
- Var noga med referenser, bilder och tabeller. Ge alla figurer en figurtext med figurnummer, en titel och förklarande text. Märk även att man uttryckligen bör hänvisa till varje bild och tabell i själva texten. Använd ett konsekvent sätt att ange referenser i texten och i hur de anges i referenslistan!
- Använd gärna illustrativa bilder, diagram, etc. De kan både förklara saker på ett enkelt sätt och lätta upp intrycket och på så vis underlätta läsning och förståelsen av rapporten. Ange

källan till varje bild och tabell som du inte har skapat själv. Man får gärna citera men absolut inte plagiera. Obs att kraven för andra typer av rapporter (som är tänkta att publiceras på webben eller på annat sätt) är ännu högre. Då krävs ofta både ett medgivande från copyright innehavaren och att bilderna modifieras på något sätt, förutom att man förstås anger källan.

- Källor på elektroniska media ska anges med typ av media, adress och datum när informationen hämtades. Utöver detta, se till att de passar in i det generella sättet att ange referenser i referenslistan så väl som möjligt (se "Att presentera vetenskap").
- Layout: Förse den slutliga uppsatsen med en separat titelsida (laddas ner från länken ovan), ev. blanksidor och sidnumrering så att allt ser snyggt ut vid dubbelsidig utskrift. Ev. sidnumrering: centrera eller alternera vä / hö; inkludera titelsidan (sid 1) då du räknar sidor men visa inget sidnummer på den.
- När uppsatsen är färdig, be handledaren emaila en elektronisk version till din koordinator som ett attachment, helst i pdf format (men Word fungerar också i princip) tillsammans med ifyllt handledarintyg. Koordinatörn skickar ditt arbete till Urkund. Om ditt material är konfidentiellt så gör detta klart i ditt email och i dokumentet.
- Koordinatörn kan komma med ytterligare kommentarer som kan kräva revision innan koordinatörn godkänner rapporten.

Rapportering

- När uppsatsen har godkänts av koordinatörn kommer kursen rapporteras som godkänd till LADOK.