

# Arbets- och delegationsordning

Fastställd av Institutionsstyrelsen 2024-12-13.

## 1 Inledning

Syftet med föreliggande dokument är att på ett övergripande sätt sammanfatta hur institutionen och institutionens organ arbetar samt hur beslut fattas inom institutionen. Institutionen leds av en styrelse och en prefekt. Institutionens verksamhet är huvudsakligen organiserad i ämneskollegier.

Dokumentet bygger på befintliga styrdokument och riktlinjer på universitets-, områdes- och fakultetsnivå, d.v.s.:

- Arbetsordning för Uppsala universitet, 2023-06-20 (UFV 2017/95),
- Arbetsordning för områdesnämnden för humaniora och samhällsvetenskap, 2021-02-03 (HUMSAM 2020/35),
- Arbets- och delegationsordning, Språkvetenskapliga fakulteten, 2024-05-16 (SPRÅKFAK 2024/10),
- Prefektens uppgifter och beslutanderätter, 2012-05-08 (UFV 2011/619)

Föreliggande arbets- och delegationsordning ska ses över och uppdateras årligen genom beslut i institutionsstyrelsen.

## 2 Beslutande organ

### 2.1 Institutionsstyrelse

Institutionsstyrelsen (IS) är institutionens högsta beslutsfattande organ och har ett övergripande ansvar för policyfrågor och beslut om budget och bokslut. Enligt universitetets arbetsordning ska majoriteten av ledamöterna i styrelsen vara personer med vetenskaplig kompetens varmed menas avlagd doktorsexamen. Styrelsen vid institutionen för lingvistik och filologi har följande sammansättning:

- Prefekten
- 6 företrädare för lärarna (och 6 gruppsuppleanter)
- 1 företrädare för TA-personal (och 1 gruppsuppleant)
- 3 företrädare för studenter på grund-, avancerad och forskarnivå (och 2 gruppsuppleanter)

Mandatperioden är tre år för företrädare för de anställda och ett år för företrädare för studenterna. Val av företrädare för de anställda regleras av Val av ledamöter och

suppleanter i institutionsstyrelse (UFV 2000/1670). Ledamöter som utses av studenterna utses enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769), vilket anges i 9 kap 3§ Uppsala universitets arbetsordning (UFV 2017/95).

Prefekten är ordförande i IS. Stf. prefekt är prefektens personliga suppleant med ständig närvaro- och yttranderätt och fungerar som ordförande vid förfall för prefekten.

Ordinarie ledamöter har närvaroplikt, såvida det inte föreligger laga förfall. Suppleanter har närvaro- och yttranderätt. Styrelsen kan vid behov adjungera andra personer med närvaro- och yttranderätt. Kallelse och handlingar skickas normalt ut senast en vecka före sammanträdet. Protokoll från styrelsens sammanträden bör vara justerade inom två veckor efter att sammanträdet ägt rum. Protokollen ska anslås på institutionen och sändas till dekan, prodekaner och kansliet för humaniora och samhällsvetenskap för kännedom.

#### **Enligt universitetets arbetsordning beslutar styrelsen om följande:**

1. institutionens arbetsordning,
2. institutionens budget,
3. övergripande riktlinjer för verksamheten,
4. åtgärder med anledning av revisionsrapporter,
5. att inleda rekrytering av tidsbegränsade läraranställningar (exkluderat adjungerad professor, gästprofessor och biträdande universitetslektor), samt, efter tillstånd från områdesnämnd eller fakultetsnämnd, rekrytering av universitetsadjunkt,
6. att inleda rekrytering av teknisk och administrativ personal,
7. förslag till uppdrag som prefekt och ställföreträdande prefekt,
8. frågor som prefekten förelägger styrelsen.

Punkterna 1–5 och 7–8 ovan får inte delegeras vidare. Punkt 6 får delegeras till prefekt.

Härutöver beslutar styrelsen om nedanstående, antingen på delegation från språkvetenskapliga fakultetsnämnden eller i enlighet med universitetets arbets- och anställningsordningar eller i enlighet med vissa handläggningsrutiner:

- a. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå
  - Utseende av examinator för kurs (delegerat till biträdande prefekt med ansvar för utbildningsfrågor)
  - Tillgodoräknande av kurs (delegerat till studierektor)
  - Beslut om områdesbehörighet för kurser

- Fastställande av antal platser på program (i samråd med dekanus)
  - Fastställande av antal studenter som ska antas till program (i samråd med dekanus)
  - Beslut om huruvida vakanser på program ska återbesättas och om hur många platser som ska fyllas (i samråd med dekanus)
  - Beslut om fastställande av kursplaner för fristående kurs och programkurs (får ej delegeras vidare)
  - Medgivande av rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll
- b. Forskning och utbildning på forskarnivå
- Beslut om minimiupplaga av doktorsavhandling

### **3 Rådgivande organ**

#### **3.1 Prefektens ledningsråd**

Prefektens ledningsråd är ett stödande och rådgivande organ för prefekten i dennes roll som beslutsfattare inom institutionen. Dess ledamöter utses av prefekt. Ledningsrådet består av prefekten, stf./bitr. prefekter, studierektorerna för utbildning på grund-, avancerad nivå och forskarnivå, HR-generalisten samt ytterligare en lärare/forskare som utses av prefekten. Prefekten är ordförande i ledningsrådet. Ledningsrådet sammanträder löpande och dess sammanträden består av två delar: prefektens beslutssammanträde och en diskussionsdel. Ledningsrådets protokoll diarieförs.

#### **3.2 Ämneskollegierna**

Inom ämneskollegierna bereds strategiska och praktiska frågor rörande forskning och utbildning. Ett ämneskollegium samlar den akademiska personalen inom ett ämnesområde (som kan omfatta flera examensbenämningar). Varje kollegium har en ämneskollegieföreträdare som sammankallar och företräder kollegiet. Prefekt beslutar om vilka kollegier som ska finnas och utser ämneskollegieföreträdare efter hörande av berörda medarbetare.

#### **3.3 Ämneskollegierådet**

Ämneskollegierådet (ÄKR) består av ämneskollegieföreträdarna. Dessa ska utifrån sitt ämneskollegiums ställningstaganden och sin egen vetenskapliga och pedagogiska kompetens bistå med synpunkter i ärenden av övergripande och långsiktig betydelse för

institutionens forskning och utbildning. Sådana frågor underställs ÄKR av prefekt eller IS.

### **3.4 Handledarkollegiet**

Handledarkollegiet är ett diskussions- och informationsforum för frågor som rör utbildning på forskarnivå. Kollegiet granskar också förslagen till antagning och anställning som doktorand innan dessa går vidare till prefekt för beslut.

Handledarkollegiet består av institutionens aktiva handledare (d.v.s. anställda som fungerar som huvud- eller bihandledare för någon av institutionens doktorander) samt övriga möjliga handledare (d.v.s. disputerade anställda som genomgått kursen ”handledning av doktorander”) efter anmält intresse. Handledarkollegiet sammanträder en gång per termin eller vid behov. Sammankallande är studierektor för utbildning på forskarnivå.

### **3.5 Kursplanegruppen**

Kursplanegruppen samordnar beredningen av kursplaneärenden i samråd med kollegierna, såväl förslag till nya kursplaner som förslag till revidering av befintliga kursplaner, samt behandlar övergripande frågor vad gäller kursplanernas innehåll och utformning inför beslut i institutionsstyrelsen. Kursplanegruppen sammanträder en till två gånger per termin, eller oftare vid behov. Gruppen består av en biträdande prefekt, studierektor(erna) för utbildning på grund- och avancerad nivå, som även är sammankallande, en till två lärare, som utses av prefekten, och en student.

### **3.6 Arbetsmiljö- och lika villkors-gruppen**

Prefekten ansvarar ”för arbetsmiljö inom institutionen enligt rektors beslut om uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet”. Som stöd för prefekten i detta arbete finns vid institutionen en arbetsmiljö- och likavillkors-grupp bestående av företrädare för arbetsgivare och arbetstagare, varav en av de senare är ett skyddsombud. Arbetsmiljö- och lika villkors-gruppen utses av prefekten. Gruppen träffas minst två gånger per termin för att samverka om arbetsmiljöfrågor. I gruppens uppgifter ingår att utarbeta förslag till och följa upp institutionens arbetsmiljöplan. Prefekten är ordförande i gruppen och HR-generalisten är gruppens sekreterare.

## **4 Arbetsfunktioner och uppdrag**

### **4.1 Prefekt**

Prefekten är institutionens chef och ska verka för att forskning och utbildning av hög kvalitet bedrivs inom institutionens verksamhetsområde samt för att institutionens samverkan med det omgivande samhället främjas. Prefekten företräder institutionen inom och utom universitetet.

**Enligt ”Prefektens uppgifter och beslutanderätter”** beslutar prefekten i frågor som rör institutionens verksamhet, med undantag av sådana beslut som ska fattas av konsistoriet eller rektor, eller som genom beslut av konsistoriet eller rektor har delegerats till nämnder, institutionsstyrelser eller andra befattningshavare. De sistnämnda besluten återfinns i form av interna föreskrifter och riktlinjer för olika sakområden i universitetets mål- och regelsamling. En sammanställning över delegationer i det centrala interna regelverket återfinns i universitetets delegationsordning.

Prefekten ska:

1. ha ledningsansvar för institutionens verksamhet och ansvar för institutionens utveckling samt för intern styrning och kontroll,
2. som ordförande leda institutionsstyrelsens arbete,
3. verka för hela universitetets utveckling,
4. ansvara för att universitetets mål och strategier, föreskrifter, riktlinjer och övriga beslut följs inom institutionen,
5. ansvara för att institutionens verksamhet bedrivs enligt gällande lagar och förordningar,
6. ansvara för institutionens ekonomi,
7. ingå avtal
  - a. efter beslut om godkännande från universitetsdirektören om
    - I. uppdragsforskning överstigande 100 tkr eller tre år,
    - II. uppdragsutbildning överstigande 100 tkr eller tre år.
  - b. efter beslut om godkännande från akademiombudsmannen om
    - III. anlitande av juridiska personer i undervisningen.
8. ingå övriga avtal, inklusive anställningsavtal, inom ramen för institutionens verksamhet, dock inte
  - a. anställning av och befordran till professor,
  - b. för EU-finansierad forskning såsom Grant Agreement eller motsvarande bidragsavtal med EU-kommissionen och konsortialavtal eller motsvarande avtal mellan parterna i EU-projekt,
  - c. bidragsavtal och sammanhängande underleverantörsavtal avseende projekt finansierade av federala amerikanska departement, t.ex. NIH,
  - d. sponsoravtal till ett värde överstigande två prisbasbelopp,
  - e. avtal om hyra av lokal,
  - f. avtal om köp av fast egendom,

- g. ramavtal vid upphandling,
  - h. lokala kollektivavtal inklusive löneavtal,
9. ha arbetsgivaransvar inom institutionen,
  10. besluta i institutionens personalärenden,
  11. ansvara för de tekniska och administrativa funktionerna inom institutionen,
  12. ansvara för studenternas studievillkor och studiemiljö vid institutionen,
  13. ansvara för arbetsmiljö inom institutionen enligt rektors beslut om uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet, samt
  14. ansvar för lokaler, inredning och utrustning.

Ovanstående punkter 2–5 och 9 får inte delegeras vidare.

För övriga punkter anges i centrala beslut vilka beslutanderätter som ankommer på prefekten och vad som får respektive inte får vidaredelegeras.

Oavsett om prefekten har delegerat beslutanderätten i ovanstående frågor har prefekten det övergripande ledningsansvaret och arbetsmiljöansvaret för verksamheten, ansvar för institutionens utveckling samt för intern styrning och kontroll och för den samlade ekonomin inom institutionen.

Härutöver beslutar prefekten om nedanstående, antingen på delegation från språkvetenskapliga fakultetsnämnden eller i enlighet med universitetets arbets- och anställningsordningar eller i enlighet med vissa handläggningsrutiner:

a. Forskning och utbildning på forskarnivå

- Årlig uppföljning av individuella planer och ev. förändringar av studieplanen (efter samråd med utbildningsledare)
- Utse handledare för doktorand
- Anta sökande till utbildning på forskarnivå (gäller dock ej sökande med extern finansiering)
- Utse ordförande och opponenter vid försvar av licentiatuppsats samt besluta om former för licentiatseminarium
- Utseende av examinator för kurser i utbildning på forskarnivå
- Fastställa tid och plats för presentation av licentiatuppsats

b. Personalärenden

- Beredning av anställningsärenden (lärare) upp till och med två år (ej professor) och av tillsvidareanställning som adjunkt
- Information till fackförbunden vid inledande av rekrytering av

universitetslektor, biträdande universitetslektor, T/A-personal samt universitetsadjunkt

- Beslut om (tillsvidare och tidsbegränsad) anställning av universitetslektor och biträdande universitetslektor samt T/A-personal, assistent och amanuens
  - Beslut om anställning efter 68 års ålder av T/A-personal upp till ett år
  - Beslut om befordran av universitetsadjunkt och biträdande universitetslektor till universitetslektor
  - Beslut om adjungering av universitetslektor, max 2 år
  - Beslut om löne- och anställningsvillkor (tillsvidare och tidsbegränsade) för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor) andra anställningar än professor
  - Utseende av biträdande prefekt
  - Utseende av studierektor
  - Beslut om ledighet för professor och adjungerad professor upp till tolv månader
  - Beslut om semester/ledighet för personalen
  - Beslut om förläggning av arbetstid och ledighet
  - Beslut om övertalighet
- c. Budget, ekonomi, m.m.
- Teckna kontrakt om gåvor, donationer, uppdrag om mindre än 1 mkr (ska undertecknas av juridiska avd.)
  - Teckna avtal om bidrag från extern finansiär (exkl. EU) utan begränsning av beloppets storlek
  - Sponsring, maximalt två basbelopp
  - Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för institutionens konton
  - Representation på institutionsnivå
  - Ledning och organisation av institutionens verksamhet i de fall då beslut enligt arbetsordningen inte ska fattas av IS
  - Underteckna ansökningar till lokala etikprövningsnämnden

## 4.2 Ställföreträdande och biträdande prefekt

Vid institutionen för lingvistik och filologi finns en ställföreträdande prefekt och en eller flera biträdande prefekter. Ställföreträdande prefekt ersätter prefekten då prefekten är frånvarande. Ställföreträdande prefekt är vice ordförande i institutionsstyrelsen.

Biträdande prefekt(er) ansvarar för de områden som vederbörande tilldelas av prefekten.

Stf. och bitr. prefekt(er) ingår i prefektens ledningsråd. Uppdragen som stf. och bitr. prefekt kan innehas av en och samma person.

### **4.3 Studierektor för utbildning på grund- och avancerad nivå**

Vid institutionen för lingvistik och filologi finns en eller flera studierektorer för utbildning på grund- och avancerad nivå. Studierektorsfunktionen utgörs av ett uppdrag som är förenat med en anställning som lärare. Studierektor för utbildning på grund- och avancerad nivå medverkar i planering och uppföljning av institutionens utbildningsuppdrag och kursutbud samt kan, som rådgivande till prefekten inför dennes beslut, medverka i arbetet med tjänstgöringsplaner.

### **4.4 Studierektor för utbildning på forskarnivå**

Vid institutionen för lingvistik och filologi finns en studierektor för utbildning på forskarnivå. Studierektorsfunktionen utgörs av ett uppdrag som är förenat med en anställning som lärare. Studierektor för utbildning på forskarnivå:

- hanterar administrationen av allmänna och individuella studieplaner,
- bereder, i samarbete med institutionens HR-stöd, ärenden rörande utlysning och tillsättning av doktorandanställningar,
- är institutionens kontaktperson gentemot fakultetsledning och universitetsförvaltning i frågor som rör utbildning på forskarnivå.
- är sammankallande i institutionens handledarkollegium,
- är tillgänglig för samtal med doktorander och handledare.

### **4.5 Programråd och programansvarig**

För varje utbildningsprogram som institutionen är ansvarig för finns en programansvarig, utsedd av prefekten, och ett programråd. Programrådets uppgifter består i planering och uppföljning av programmet samt utbildningsplanearbete. I programrådet ingår lärare som företräder programmets olika delar samt studenter. Programrådet sammanträder minst en gång per termin; sammankallande är i normalfallet programansvarig.

## **5 Vidaredelegation från institutionsstyrelsen**

Till *biträdande prefekt* delegeras att:

- utse examinatorer för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Till *studierektorer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå* delegeras att:

- efter hörande av examinator besluta om tillgodoräknanden inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- bevilja uppehåll och återkomst till studier på program