



UPPSALA
UNIVERSITET

Antagningsprocedur till forskarutbildningen i psykologi

1. Det första steget i antagningsproceduren består av att studierektor för forskarutbildningen (SRF) gallrar bort sökande som inte uppfyller kraven för grundläggande och särskild behörighet (se Allmän studieplan för forskarutbildningen i psykologi) samt sökande som inte uppfyller eventuella ytterligare krav kopplade till den specifika tjänsten (krav som framgår av annonsen).
2. Det andra steget i antagningsproceduren består av att SRF och den tilltänkta huvudhandledaren (HL) genomför en bedömning av de sökandes erfarenheter/kvalifikationer i relation till de erfarenheter/kvalifikationer som i annonsen beskrivs som extra meriterande. Bedömningen utgår från dokument så som cv, personligt brev och masteruppsats. En tätgrupp bestående av 10–20 sökande väljs ut.
3. De sökande i tätgruppen erbjuds möjligheten att inkomma med en forskningsplan. Forskningsplanen skall skrivas utifrån en frågeställning som formuleras av HL i samråd med SRF. Forskningsplanen ska omfatta maximalt 5 sidor (exkl. referenser) och ska skrivas på engelska. De sökande har i normalfallet tre veckor på sig att inkomma med en forskningsplan.
4. Inkomna forskningsplaner kvalitetsbedöms av medlemmarna av professorskollegiet (PK; exklusive HL i de fall då HL är professor) på en skala från 1–5. För att undvika möjlig påverkan av personliga faktorer (till exempel kön och etnicitet) på PK:s bedömning anonymiseras forskningsplanerna vid inkomst av administratör för forskarutbildningen.
5. PK ger en rekryteringsgrupp bestående av HL, SRF och en medlem från PK i uppgift att intervjua 2–4 av de sökande. Enbart sökande vars forskningsplan fått ett medianbetyg över 3,0 kan bli aktuella för en intervju eftersom dessa sökande anses ha extra goda möjligheter att tillgodogöra sig forskarutbildningen.
6. Digitala intervjuer genomförs. Den sökande kan exempelvis få frågor om den skrivna forskningsplanen, personens mål med forskarutbildningen, etc. Vid behov kan intervjuerna följas av arbetsprov. Efter intervjuer, och eventuella arbetsprover, kontaktas referenser. Till sist rangordnar rekryteringsgruppen de sökande och lämnar, till prefekt, ett förslag om i vilken ordning de sökande ska erbjudas tjänsten. Prefekt beslutar om vilken ordning de sökande ska erbjudas tjänsten.
7. Handläggningstiden från utlysning av doktorandplats till beslut om antagning skall normalt vara 8-10 veckor.