UPPSALA UNIVERSITET

Avdelningen för ekonomi och upphandling

Box 256
SE-751 05 Uppsala

Besöksadress/Visiting address:
Dag Hammarskjölds väg 7
752 37 Uppsala

Telefon/Phone:
018-471 00 00
+46 18 471 00 00

www.uu.se

ekonomisupport@uadm.uu.se

Viktig information till er som leverantör till Uppsala universitet

Enligt Lagen om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling (SFS 2018:1277) ska du som leverantör kunna skicka elektroniska fakturor till offentlig sektor från och med 1 april 2019. Lagen innebär att alla inköp som görs till följd av Lagen om offentlig upphandling (LOU) ska faktureras med e-faktura, inklusive direktupphandlingar. Lagen gäller ej inköp som görs på befintliga ramavtal som utfärdats innan 1 april 2019 då kan du som leverantör fortsätta skicka fakturor enligt tidigare överenskommelse under hela avtalstiden.

Observera att PDF-fakturor inte är e-fakturor och därmed inte godkända enligt lagkravet.

Referens på fakturor till Uppsala universitet

När du skickar en faktura till Uppsala universitet ska en korrekt referenskod anges.
Uppsala universitets referenskod består av sex tecken. Strukturen är tre siffror direkt följda av ytterligare tre tecken (bokstäver och/eller siffror), exempelvis 736ABC.
Referenskoden ska anges i fältet ”Er referens” (Buyer Reference, referensfält 1 eller motsvarande) på fakturan. Fältet får endast innehålla referenskoden.
Personen som beställer varan eller tjänsten ansvarar för att lämna korrekt referenskod.

Fakturor avseende beställningar i Proceedo

Om beställningen har gjorts i Uppsala universitets inköps- och fakturahanteringssystem Proceedo ska fakturan i stället märkas med ordernumret.
Ordernumret har formatet UU00XXXXX och ska anges i avsett fält för ordernummer på fakturan.
När ordernummer anges ska referenskod inte anges på fakturan. Detta säkerställer att fakturan kan matchas mot beställningen och hanteras korrekt i universitetets fakturaflöde.

För att komma igång med e-fakturor finns det två alternativ:

1 . PEPPOL

PEPPOL-Id / ActorID 0007: 2021002932
Format: PEPPOL BIS 3.0
Referenskoden ska anges i följande fält (och ska bestå av sex tecken och börja med tre siffror) :
<cbc:BuyerReference>**123ABC**</cbc:BuyerReference>

2 . E-faktura genom Fakturaportal

Saknar du som leverantör en systemlösning för att skicka e-faktura direkt från ditt system kan du använda Visma Proceedo Leverantörsportal. Det är en kostnadsfri tjänst för att skicka e-fakturor till Uppsala universitet.

För att börja registrera dina fakturor, kontakta oss genom att skicka en e-post till ekonomisupport@uu.se, och skriv att du önskar bli inbjuden till Visma Proceedo Leverantörsportal. Du får då en inbjudan av Visma Proceedo via e-post. Registrera ditt konto och därefter kan du börja fakturera.

Vid frågor, välkommen att kontakta oss på: ekonomisupport@uadm.uu.se

Organisationsnr:
202100-2932