



UPPSALA
UNIVERSITET

Byggnadsavdelningen
Administrativt
schemastöd

E-post:
adm.schemastod@uu.se

Boka grupprum eller läsplatser

Alla campus har inte bokningsbara grupprum eller läsplatser.

Grupprum har du behörighet att boka två veckor framåt och max 12 timmar under en vecka. En bokning kan vara max 4 timmar lång men du kan göra en till i anslutning till den första om du behöver mer tid.

Läsplatser kan du boka innevarande dag max två bokningar på totalt 6 timmar. OBS finns bara på Ekonomikum i dagsläget.

Du kan ändra och avboka dina bokningar så länge som den inte börjat gälla.

För att begränsa listan med rum kan du välja ett eller flera områden. Det går även bra att skriva rumsnummer i sökrutan. Du kan även välja att filtrera på antalet platser för att begränsa listan av rum så att det passar ditt behov.

LOKAL

OMRÅDE

ANTAL PLATSER -

VISA LEDIGA INOM TIDSINTERVALLET

< 29 December - 4 Januari >

Mörkgrå fält visar ej bokningsbar tid. Ljusgrå markering är redan bokade tider av andra. Gröna bokningar är gjorda av dig.

v.1	Måndag 29/12	Tisdag 30/12	Onsdag 31/12	Torsdag 1/1
101154, Grupprum, Ångström Antal platser 12				
101156, Grupprum, Ångström Antal platser 12				
101168, Grupprum, Ångström Antal platser 12				
101170, Grupprum, Ångström Antal platser 12				

Se mer info om ett rum

VISA LEDIGA INOM TIDSINTERVALLET

Välj ett tidsintervall för att se rum som är lediga just då. Listan kommer att uppdateras då du väljer en dag.

Om du klickar på en av rutorna med dag och datum i kalendern ser du just denna dags bokningar och lediga tider tydligare.



Boka genom att klicka i kalendern. Du får som default en timmes bokning men tid kan ändras senare.

v 52	8	9
101154, Ångström Antal platser 12		
101156, Ångström Antal platser 12	08:00 - 09:00	
101168, Ångström		

Ställ in tiden.

Tänk på att en bokning max kan vara 4 timmar och lokalen måste vara ledig hela den angivna tiden.

Tänk på att lärare har rätt att tillträda, och om det behövs tömma lokalen, 15 minuter före inbokad undervisning.

Bokningstid är mellan 8-22. Vissa salar kan ha andra tider och då är dessa tider som inte kan bokas gråmarkerade i kalendern.

Age en lämplig bokningstext.

Tex ditt namn eller en studiegruppnamn eller liknande.

Klicka på boka.

Mån 29 December 2025

Start 08:00 Slut 09:00 Rensa

Lokal 101154, Grupprum, Ångström, 12

Projektnummer Webbokning student

Bokningstext Grupparbete

Extern kommentar

Boka

Grupprummen som bokats behöver bekräftas

Tack för din bokning!

Måndag 29 08:00 - 09:00 CET

Checkin Bokningen behöver bekräftas 2025-12-29 07:45 - 08:15

Lokal 101154, Grupprum, Ångström

Bokningstext Grupparbete

Karta [Karta](#)

[Visa bokningsinformation](#)

Skicka e-post

Boka mer

En skapad bokning måste bekräftas 15 minuter innan till 15 minuter efter bokad starttid.

OBS! Om bokningen inte bekräftas avbokas den automatiskt. Rummet blir då tillgängligt för andra som vill boka det.

Stäng fönstret när du är klar.

Läsplatser som bokats behöver inte bekräftas



UPPSALA
UNIVERSITET

Byggnadsavdelningen
Administrativt –
schemastöd

E-post:
adm.schemastod@uu.se

Du kan se dina bokningar på "mina bokningar att bekräfta". De bokningar som är öppna för att bekräfta kommer att visas överst. Klicka bara på rutan "Bekräfta" och bokningen är bekräftad. Vill du ändra eller avboka klicka på bokningen i listan och välj "ändra/avboka".

Mina bokningar att bekräfta

Tid	Checkin	Lokal	Bokningstext
2025-12-16 08:15 - 10:00	Bekräfta	101180, Grupprum, Ångström	Tentaplugg

En bekräftad bokning samt en bokning som behöver bekräftas.

Mina bokningar			
Tid	Checkin	Lokal	Bokningstext
2025-12-17 10:30 - 11:30	Bekräftad	101156, Grupprum, Ångström	Grupparbete PM
2025-12-29 08:00 - 09:00	Bokningen behöver bekräftas	2025-12-29 07:45 - 08:15 101154, Grupprum, Ångström	Grupparbete

Onsdag 2022-12-28

28

Dec. 2022 v 52

Start Slut
08:00 v 09:00 v

Lokal 101156, Ångström

Bokningstext Malin, grupparbete

Extern kommentar

[Visa bokningsinformation](#)

Du kan ändra tiden på bokningen, *förutsatt att det är ledigt*

Ändra eller lägga till bokningstext eller extern kommentar.

Avboka bokningen genom att klicka på avboka, *får en kontrollfråga vid avbokning.*