



UPPSALA
UNIVERSITET

Dnr UFV 2021/2903

Hållbar framtid

Projektplan

Fastställt av styrgruppen 2022-05-02

2022-05-02

Innehållsförteckning

1	Bakgrund och syfte	3
2	Mål	3
2.1	Effektmål	3
2.2	Projekt mål	3
3	Projektorganisation	4
3.1	Ansvar och roller	4
3.2	Arbetsformer	4
4	Utgångspunkter och avgränsningar	4
5	Risker	4
6	Kommunikation	4
7	Genomförande och tidplan	5
7.1	Genomförande	5
	Modell för projektets leveranser	5
7.2	Tidplan	6
8	Finansiering och projektbudget	7
9	Överlämnande	7
10	Uppföljning	7

2022-05-02

1 Bakgrund och syfte

Uppsala universitets uppgift är att vinna och förmedla kunskap till mänsklighetens gagn och för en bättre värld (Mål och strategier för Uppsala universitet, *UFV 2018/641*). Sedan år 1477 bygger universitetet på idén och grundhållningen att investeringar i utbildning och forskning bidrar till en bättre framtid, och därför bör universitetet med sin bredd och samlade styrka stödja en hållbar utveckling. Uppsala universitet vill ta en ledande roll på vägen mot ett mer hållbart samhälle. Genom sin ämnesmässiga bredd har universitetet förutsättningar att möta globala utmaningar och verka för att FN:s hållbarhetsmål inom Agenda 2030 nås.

Rektor har initierat en universitetsövergripande satsning på forskning och utbildning som bidrar till hållbar utveckling. Syftet är att stärka och profilera universitetets verksamhet på området så att universitetets bredd och mångvetenskapliga potential kan utnyttjas bättre. Dessutom ska aktörer på lokal, regional, nationell och internationell nivå identifieras för samverkansmöjligheter. Denna universitetsövergripande framtidsatsning omfattar samtliga vetenskapsområden.

2 Mål

2.1 Effektmål

Långsiktiga effektmål

- Uppsala universitet är ett internationellt ledande universitet avseende forskning och utbildning som bidrar till hållbar utveckling.
- Uppsala universitet är en central aktör för samverkan gällande hållbar utveckling.

Kortsiktiga effektmål

Det övergripande effektmålet är att skapa de bästa förutsättningar för att stärka och profilera forskning och utbildning vid Uppsala universitet, vilket i sin tur bidrar till hållbar utveckling genom att:

- Stödja tvärgående samarbeten mellan forskare respektive forskningsmiljöer både inom och mellan vetenskapsområdena, gällande hållbar utveckling.
- Underlätta tvärgående utbildningsinsatser liksom stärka kopplingen mellan forskning och utbildning inom hållbar utveckling.
- Stärka samverkan och möjliggöra öppna samtal om hållbar utveckling såväl regionalt, nationellt som internationellt.
- Koordinera och utveckla kommunikationsinsatser både internt som externt.

2.2 Projekt mål

Detta projekt ska föreslå hur effektmålen kan realiseras genom att tydliggöra innehållet (fokusområden, metoder, aktiviteter mm) samt organisationsform, och ska därför:

1. kartlägga och analysera erfarenheter från andra initiativ och miljöer inom universitetet,
2. genomföra en omvärldsanalys av liknande satsningar gällande hållbar utveckling,
3. identifiera externa samverkansparter regionalt, nationellt och internationellt,
4. föreslå åtgärder, organisation, budget och tidsplan.

2022-05-02

3 Projektorganisation

3.1 Ansvar och roller

Uppdragsgivare: rektor

Projektägare: universitetsdirektör

Styrgrupp: Susanne Stenbacka, Maria Forsberg, Lars Tranvik, Charlotte Platzer Björkman, Neil Powell, Åsa Melhus Jenny Helin samt två studentrepresentanter

Styrgruppens ordförande: Tora Holmberg

Projektledare: Joëlle Rüegg

Projekt- och utredningssekretariat: Torsten Blomkvist och Anna Ledin. Vid behov kan annan kompetens knytas till sekretariatet.

Referensgrupp: 5–6 externa personer. Referensgrupp inrättas när projektplan är beslutad.

3.2 Arbetsformer

Projektet förläggs inledningsvis till Planeringsavdelningen, till dess att rektor beslutar om form för satsningen (t.ex. institut, centrumbildning eller plattform) samt relevanta åtgärder.

Styrgruppen fastställer plan för arbetet, godkänner leveranser och slutrapport och ansvarar för överlämnande av slutrapporten till rektor. Styrgruppen ska utgöra ett aktivt stöd till projektledaren och bidra med kompetens och erfarenheter. Projektledaren ansvarar för leveranserna i projektet och leder arbetet i projektgruppen. Avstämning med projektledare sker enligt tidplan nedan.

4 Utgångspunkter och avgränsningar

- Mål och strategier för Uppsala universitet: ”Universitetet vilar på idén och grundhållningen att investeringar i utbildning och forskning bidrar till en bättre framtid. Universitetet ska med all sin bredd och samlade styrka stödja en hållbar utveckling, samverka med det omgivande samhället och verka för öppenhet och respekt.”
- Projektet avser att fokusera på hållbar utveckling med hjälp av utbildning och forskning. Projektet är skilt från, men genomförs i dialog med, universitetets interna miljö- och hållbarhetsarbete.
- Högskoleförordningen samt Uppsala universitets arbetsordning.

5 Risker

Riskanalys kommer att genomföras (se tidplan nedan).

6 Kommunikation

Kommunikationsavdelningen kommer att synliggöra initiativen internt och externt. En kommunikationsplan kommer att tas fram (se tidplan nedan).

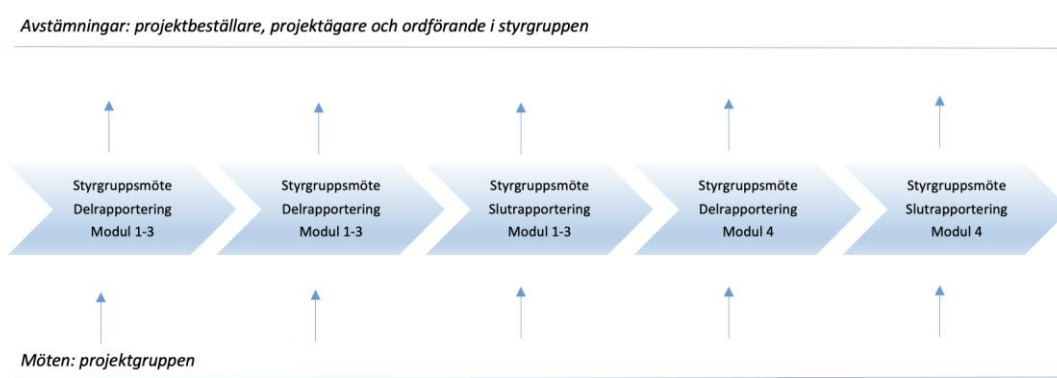
2022-05-02

7 Genomförande och tidplan

7.1 Genomförande

Projektets genomförande är organiserat utifrån fyra moduler som baseras på projektmålen. Modulerna innefattar de huvudsakliga leveranserna i projektet. Ansvar för genomförande av modulerna ligger hos projektledaren med hjälp av projektgruppen. Varje modul avrapporteras till styrgruppen. Styrgruppsmötena utgör därför navet i genomförandet.

Modell för projektets leveranser



Modul 1: Kartläggning och analys av forsknings- och utbildningsaktiviteter samt erfarenheter från andra initiativ och miljöer inom universitetet

Kartläggningen genomförs genom workshops, enkät, intervjuer, studier av dokumentation och annat relevant material. Även andra metoder kan bli aktuella.

Delrapportering till styrgruppen: på styrgruppsmötena 2 och 3

Slutrapportering till styrgruppen: på styrgruppsmötena 4 eller 5

Modul 2. Omvärldsanalys av liknande satsningar gällande hållbar utveckling

Omvärldsanalysen sker bland annat genom intervjuer och studier av relevant material.

Delrapportering till styrgruppen: på styrgruppsmötena 2 och 3

Slutrapportering till styrgruppen: på styrgruppsmötena 4 eller 5

Modul 3. Kartläggning av externa samverkanspartners

Kartläggningen sker bland annat genom intervjuer och studier av relevant material.

Delrapportering till styrgruppen: på styrgruppsmötena 2 och 3

Slutrapportering till styrgruppen: på styrgruppsmöte 4

2022-05-02

Modul 4. Förslag till inriktning, organisation, budget och åtgärder

Förslaget baseras på genomförda studier i projektet samt annat relevant material, exempelvis interna styrdokument och ekonomiska analyser.

Delrapportering till styrgruppen: på styrgruppsmöte 6

Slutrapportering till styrgruppen: på styrgruppsmöte 7

7.2 Tidplan

Nedan presenteras en preliminär och översiktlig tidplan avseende projektets huvudsakliga aktiviteter. Tidplanen bygger på att styrgruppen träffas ungefär en gång i månaden.

Översiktlig tidplan		
Aktivitet	Ansvarig	Datum
Förslag på projektplan behandlas i styrgruppen	Projektledare samt projekt- och utredningssekretariat	19 april (Introduktion, styrgruppen)
Beslut av projektplan	Styrgruppen	2 maj 15.30-17.00 (Styrgruppsmöte 1)
Beslut om referensgrupp	Styrgruppens ordförande	2 maj 15.30-17.00 (Styrgruppsmöte 1)
Kommunikationsplan	Projektledare samt projekt- och utredningssekretariat	2 maj 15.30-17.00 (Styrgruppsmöte 1)
Riskanalys	Styrgruppens ordförande	2 maj 15.30-17.00 (Styrgruppsmöte 1)
MBL 19 § (information om projektet till ATO)	Styrgruppens ordförande	Maj
Möte 1 med referensgrupp	Projektledare/projektgrupp	2 juni kl. 13-15
Delrapportering av modul 1-3	Projektledare/projektgrupp	17 juni kl 14.00–16:00 (Styrgruppsmöte 2)
Avstämning projektplan	Styrgruppens ordförande och projektledare-/projektgrupp	17 augusti kl. 10.00-12.00
Delrapportering av modul 1-3	Projektledare/projekt- och utredningssekretariat	31 augusti kl. 10.00-12.00 (Styrgruppsmöte 3)
Slutrapportering av modul 1-3 (godkännande av styrgrupp)	Projektledare/projekt- och utredningssekretariat	12 oktober kl. 13.00-15.00 (Styrgruppsmöte 4)
Workshop med referensgrupp och styrgrupp (inför modul 4)	Projektledare	16 november kl. 10.00-12.00
Delrapportering av modul 4	Projektledare	30 november 10.00-12.00 (Styrgruppsmöte 5)

2022-05-02

MBL 11 § (facklig förhandling avseende förslag till ny organisationsform)	Styrgruppens ordförande Beredts i samråd med HR-avdelningen	December
Slutrapportering av modul 4	Projektledare	15 december 10.00-12.00 (Styrgruppsmöte 6)

8 Finansiering och projektbudget

500 000:- tas från rektors strategiska medel för att täcka 2022 års kostnader för utredningsarbetet såsom eventuella externa tjänster, konsulter och resor. Finansieringen inkluderar omkostnader för workshops och samverkan. Detta bedöms vara insatser som behövs för att stödja uppbyggandet av den mång- och tvärvetenskapliga verksamheten som eftersträvas.

Utöver detta ska projektledare finansieras med motsvarande 30 procent av en heltidstjänst under en period om nio månader, preliminärt april till och med december 2022. Medlen ska belasta projektkod: 962203001.

9 Överlämnande

Överlämnas till rektor för implementering av föreslagna åtgärder, organisation, budget och tidplan samt plan för uppföljning.

10 Uppföljning

Plan för uppföljning utverkas i samband med implementering.