

Lokalt kollektivavtal om arbetstid för anställda inom avdelningen för gemensam service och administration

Parter:

Arbetsgivarsidan: Uppsala universitet

Arbetstagsidan: Saco-S
OFR-S lokala samverkansorgan
Seko, Service och kommunikationsfacket

1. Inledande bestämmelser

1.1. Tillämpningsområde

Det antecknas att detta avtal har samma tillämpningsområde som de centrala avtalen Villkorsavtal/Villkorsavtal-T.

1.2. Avtalets reglering

I detta avtal regleras den ordinarie arbetstiden enligt 4 kapitlet 6 § och den ordinarie veckoarbetstiden enligt 4 kapitlet 13 § i de centrala kollektivavtalen Villkorsavtal respektive Villkorsavtal-T för anställda som arbetar vid avdelningen för gemensam service och administration. Vidare regleras förläggningen av den fasta arbetstiden.

1.3. Giltighetstid

Avtalet gäller tills vidare från och med 2021-03-01 med samma giltighetstid som Villkorsavtal/Villkorsavtal-T med tre månaders uppsägningstid

Avtalet ersätter Lokalt kollektivavtal om arbetstid för tekniska och administrativa anställningar UFV-PA 2013/2692. Skulle någon av parterna säga upp avtalet gäller åter Lokalt kollektivavtal om arbetstid för tekniska och administrativa anställningar UFV-PA 2013/2692.

2. Arbetstid

2.1. Ordinarie veckoarbetstid och förläggning av arbetstid

För heltidsarbetande arbetstagare under punkt 1.2 är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden för kalendervecka som utöver söndag är helgfri 40 timmar. Den ordinarie veckoarbetstiden är förlagd till måndag - fredag på de tider som bestämts i detta avtal. Arbetstiden kan förläggas till annan tid utifrån verksamhetens behov av bemanning, i enlighet med 4 kapitlet 13 § Villkorsavtalet/Vilkorsavtalet- T.

Den fasta arbetstiden är åtta timmar per dag. Den fasta arbetstiden på åtta timmar per dag kan förläggas inom den fasta arbetstidsramen kl.07.30-17.30 utefter verksamhetens behov. Lunchrast om minst 30 minuter måste tas ut om arbetstiden överstiger sex timmar i följd under arbetsdagen. Arbetstagaren har dock rätt att ha rast om minst 30 min senast efter fem timmars sammanhängande arbete.

Besked om förläggning av arbetstid, schema, bör arbetstagaren i normalfallet få del av fyra veckor i förväg. Besked ska dock alltid lämnas senast två veckor i förväg.

För arbetstagare som arbetar deltid är veckoarbetstiden proportionell i förhållande till arbetstiden vid heltidsarbete enligt 4 kapitlet 8 § Villkorsavtal/Villkorsavtal T.

Arbetstiden vid deltidarbete fastställs av prefekten/motsvarande med hänsyn till verksamhetens krav.

I den ordinarie veckoarbetstiden ingår inarbetad tid för under året infallande så kallade klämdagar. Om verksamheten så kräver kan prefekt/motsvarande beordra en arbetstagare att arbeta dessa dagar. Sådan arbetstid är att betrakta som enkel övertid och ska i första hand kompenseras i form av ledig tid.

2.2. Verksamhets- och individanpassade arbetstider

För att möjliggöra en verksamhets- och individanpassad förläggning av arbetstiden får institutionen/motsvarande som alternativ till den fasta arbetstidsramen tillämpa flexibel arbetstid enligt något av nedanstående arbetstidsalternativ när verksamheten så medger. De olika alternativen kan inte kombineras. Det alternativ som tillämpas ska omfatta samtliga arbetstagare på institutionen/motsvarande förutom lärare.

Beslut om vilket av alternativen som ska tillämpas på institutionen/motsvarande fattas efter förhandling med berörda arbetstagarorganisationer av prefekt/motsvarande.

Prefekt/motsvarande kan besluta att en anställd inte får tillämpa flexibel arbetstid, om det finns verksamhetsmässiga skäl för det eller om det finns skäl utifrån personliga förhållanden. Innan beslut fattas, ska den anställdes arbetstagarorganisation informeras.

2.2.1. Flexibel arbetstid

För arbetstagare med ordinarie veckoarbetstid får tillämpas flexibel arbetstid. För heltidsarbetande arbetstagare omfattar flextiden helgfria dagar tiden mellan kl. 07.00-09.00, 11.45-13.15 (lunchflex) och 15.30-18.00. Den fasta arbetstid då en heltidsarbetande arbetstagare ska vara tillgänglig på arbetsplatsen är tiden mellan kl 09:00-11.45 och 13.15-15.30 (maj-augusti 15.00). Flexramen är således 07.00-18.00. Inom flextiden får arbetstagaren själv bestämma arbetstidens förläggning under förutsättning att verksamheten så medger.

För arbetstagare som arbetar deltid gäller samma flexram som vid heltidsarbete. Flexarbetstiden ska stämmas av månadsvis. Vid avstämningen av flexsaldo får plustiden inte överstiga 30 timmar och minustiden inte överstiga 10 timmar. Vid avstämningen bortfaller den eventuella plustid som överstiger 30 timmar. Efter särskild överenskommelse med prefekt/motsvarande kan uttag av plustid göras med hel arbetsdag.

När flexibel arbetstid tillämpas är arbetstagaren skyldig att på lämpligt sätt registrera sin arbetstid om arbetsgivaren inte tillhandahåller registreringssystem. När prefekt/motsvarande så kräver ska arbetstagaren kunna redovisa sitt flexsaldo.

2.2.2 Utökad flexibel arbetstid

För arbetstagare med ordinarie veckoarbetstid får tillämpas s.k. utökad flexid. För heltidsarbetande arbetstagare omfattar flexarbetstiden helgfria dagar tiden mellan kl

06.30-09.30, 11.45-13.15 (lunchflex) och 15.00-20.00. Den fasta arbetstiden då en heltidsarbetande arbetstagare ska vara tillgänglig på arbetsplatsen är tiden mellan kl 09.30-11.45 och 13.15-15.00. Flexramen är således 06.30-20.00. Inom flextiden får arbetstagaren själv bestämma arbetstidens förläggning under förutsättning att verksamheten så medger.

För arbetstagare som arbetar deltid gäller samma flexram som vid heltidsarbete. Flexarbetstidens plussaldo ska regleras halvårsvis och minussaldot ska regleras månadsvis. Vid avstämning av flexsaldo får plustiden inte överstiga 80 timmar och minustiden inte överstiga 10 timmar. Vid avstämning bortfaller den plustid som överstiger 80 timmar. Eventuell plustid ska slutregleras i form av ledig tid innan en arbetstagare lämnar sin anställning.

När flexibel arbetstid tillämpas är arbetstagaren skyldig att på lämpligt sätt registrera sin arbetstid om arbetsgivaren inte tillhandahåller registreringssystem. När prefekt/motsvarande så kräver ska arbetstagaren kunna redovisa sitt flexsaldo.

Efter överenskommelse med prefekt/motsvarande kan uttag av flextider göras med hel arbetsdag. Under förutsättning att verksamheten så medger möjliggör detta alternativ upparbetande av en s.k. tidbank. Om en arbetstagare till exempel arbetar 42 timmar per vecka under perioden september-april kan arbetsveckan omfatta cirka 36 timmar under perioden maj-augusti.

2.2.3 Enskild överenskommelse

Utöver vad som sägs ovan har prefekt/motsvarande rätt att träffa enskild överenskommelse med arbetstagare om att arbetstagarens ordinarie veckoarbetstid ska förläggas på ett sätt som avviker från vad som anges ovan, i enlighet med 4 kapitlet 16 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T.

Samråd ska ske med HR-avdelningen. Innan enskild överenskommelse träffas ska berörd lokal arbetstagarorganisation informeras. En sådan överenskommelse ska vara skriftlig och avse högst ett år, med en ömsesidig uppsägningstid om en månad. Överenskommelsens giltighetstid ska alltid framgå. Överenskommelsen ska undertecknas av arbetsgivare och berörd arbetstagare.

Överenskommelsen ska skickas till HR-avdelningen.

2.2.4 Övertid

Övertid ska alltid vara beordrad av prefekt/motsvarande. Definitionen av övertid finns i Villkorsavtal/Villkorsavtal 4 kapitlet 17 §. Övertid vid flextid eller utökad flextid är sådant arbete som utförs efter den ordinarie dagliga arbetstiden, dvs. åtta timmar, har fullgjorts. Ersättning för övertid ska ges i form av pengar (övertidstillägg) eller som ledighet (kompensationsledighet). Kompensationsledighet ska ges under förutsättning att arbetstagaren önskar det och att arbetsgivaren bedömer att det är möjligt med hänsyn till verksamhetens krav.