



Förhandlingsprotokoll

Parter

Arbetsgivaren:

Uppsala universitet:

Eliane Forsse

Dag Linde

AnnaSara Svantesson

Arbetstagarorganisationer:

Saco-S vid Uppsala universitet

OFR/S lokala samverkansorgan

Seko Region 5, Klubb 402

Ärende:

Förhandling angående lokalt kollektivavtal om undervisning och arbetstid m.m. för lärare vid Uppsala universitet

1 §

Med stöd av villkorsavtalet 2 kap 2 och 2 a§ sluts lokalt kollektivavtal om undervisning och arbetstid m.m. för lärare vid Uppsala universitet enligt **Bilaga 1**. Avtalet träder i kraft den 1 januari 2023 och gäller med tre månaders ömsesidig uppsägningstid.

2 §

Parterna är överens om att lokalt kollektivavtal om arbetstid för biträdande lektorer och lärare med förenade anställningar och kliniska arbetsuppgifter med diarienummer UFV-PA 2019/433 och lokalt kollektivavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar för lärare UFV-PA 2013/2693 upphävs samtidigt som det nya avtalet träder i kraft.

3 §

Avtalet innebär att parterna enas om undervisning och arbetstid m.m. för lärare enligt de förutsättningar och begränsningar som framgår av avtalet.

4 §

Parterna konstaterar att handledning, på alla nivåer, är att betrakta som undervisning.

5 §

Parterna enas om att tjänstgöringsplan för kurs endast blir aktuell att ta fram för det fall anställningen inte varar över annan längre tidsperiod såsom, termin, kalenderår eller läsår.

6 §

Det lokala kollektivavtalet framgår av **Bilaga 1**.

Vid protokollet



Dag Linde

Datum: den 16 december 2022

Uppsala universitet

Eliane Forsse

Datum:

Datum:

Saco-S vid Uppsala universitet

OFR/S lokala samverkansorgan

Datum:

Seko Region 5, Klubb 402

UFV-PA 2022/4981

Lokalt kollektivavtal om undervisning och arbetstid m.m. för lärare

Parter:

Arbetsgivarsidan: Uppsala universitet

Arbetstagersidan: Saco-S vid Uppsala universitet
OFR-S lokala samverkansorgan
Seko Region 5, Klubb 402

1. Inledande bestämmelser

1.1. Tillämpningsområde

Det antecknas att detta avtal har samma tillämpningsområde som de centrala avtalen Villkorsavtal/Villkorsavtal-T.

1.2. Avtalets reglering

I detta avtal regleras arbetstidens fördelning med mera för lärare i enlighet med de centrala kollektivavtalen Villkorsavtal respektive Villkorsavtal-T och dess bilaga 5. Vem som är lärare framgår av Uppsala universitets anställningsordning¹. I övrigt gäller vad som anges i Villkorsavtal/Villkorsavtal-T och bilaga 4 om arbetstid.

1.3. Giltighetstid

Avtalet i de delar det avser arbetstidens fördelning gäller från och med den 1 januari 2023 tills vidare med samma giltighetstid som Villkorsavtal/Villkorsavtal-T med tre månaders uppsägningstid. Avtalet förlängs med ett år i sänder, om det inte skriftligen har sagts upp senast tre månader före giltighetstidens utgång.

2. Arbetstid

2.1. Årsarbetstid

Det antecknas att enligt Villkorsavtal/Villkorsavtal-T, bilaga 5, är den totala årsarbetstiden för lärare:

- 1 700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar
- 1 732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar
- 1 756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar

2.2. Arbetstidens fördelning

2.2.1. Allmänt

Utgångspunkterna för fördelningen av lärarnas arbetstid regleras i de centrala avtalen Villkorsavtal/Villkorsavtal-T, bilaga 5. Arbetsfördelningen mellan lärarna ska grundas på förhållandena på institutionen och avvägningar göras utifrån institutionens

¹ Se 10 § Uppsala universitets anställningsordning, UFV 2019/1673

utbildnings- och forskningsuppdrag samt de mål och riktlinjer som fastställts i institutionens verksamhetsplan och utifrån verksamhetens behov.

En viktig utgångspunkt vid institutionens personal- och bemanningsplanering är att samtliga lärare ska ges möjlighet och därvid vara skyldiga att kontinuerligt följa utvecklingen inom aktuellt ämne/vetenskapsområde och dessutom i ett flerårsperspektiv beredas möjlighet till forskning- och utvecklingsarbete. Med hänsyn till verksamhetens krav och berörd lärares önskemål kan tiden för forskning och utvecklingsarbete förläggas till längre sammanhängande perioder eller läggas ut kontinuerligt under den planeringsperiod, t ex tre till fem år, som prefekten/motsvarande fastställt.

I årliga planeringssamtal eller dylikt mellan prefekt/motsvarande och den enskilde läraren bör en långsiktig plan för lärarens kompetensutveckling utarbetas, liksom uppföljning av tjänstgöringsförhållandena i övrigt göras.

För den aktuella planeringsperioden bör nedanstående ramar för fördelning av årsarbetstiden vara vägledande.

2.2.2. Lärare som inte har förenade anställningar eller kliniska arbetsuppgifter

2.2.2.1. Administrativa arbetsuppgifter

För professor, lektor, biträdande lektor och adjunkt gäller att administrativa arbetsuppgifter, t ex kurs- och/eller programansvar samt övrig utbildnings- och institutionsadministration i normalfallet bör omfatta cirka 10 % av årsarbetstiden.

2.2.2.2. Utbildningsvolym och forskning

Professor

Utbildningsvolymen inom grund- och forskarutbildning ska i normalfallet omfatta lägst 25 % av årsarbetstiden.

Universitetslektor

Utbildningsvolymen inom grund- och forskarutbildning ska i normalfallet omfatta högst 70 % av årsarbetstiden. En lektor ska i normalfallet beredas möjlighet att bedriva forskning till cirka 20 % av årsarbetstiden.

Biträdande universitetslektor

Utbildningsvolymen inom grund- och forskarutbildning ska i normalfallet omfatta högst 40 % av årsarbetstiden. En biträdande universitetslektor ska i normalfallet beredas möjlighet att bedriva forskning till lägst 50 % av årsarbetstiden.

Universitetsadjunkt

Utbildningsvolymen inom grundutbildning ska i normalfallet omfatta högst 80 % av

årsarbetstiden. En adjunkt ska i normalfallet beredas möjlighet att bedriva egen forskarutbildning eller annan kompetensutveckling till cirka 10 % av årsarbetstiden.

Forskarassistent

Utbildningsvolymen inom grund- och forskarutbildning ska i normalfallet omfatta högst 15 % av årsarbetstiden.

I undantagsfall får avvikelser från ovanstående planeringsramar göras efter anvisningar som kan komma att lämnas från respektive fakultetsnämnd.

2.2.3. Lärare med förenade anställningar och kliniska arbetsuppgifter

2.2.3.1. Administrativa arbetsuppgifter

För professor, lektor och adjunkt med förenad anställning och kliniska arbetsuppgifter gäller att administrativa arbetsuppgifter, t ex kurs-och/eller programansvar samt övrig utbildnings- och institutionsadministration i normalfallet bör omfatta cirka 7 % av årsarbetstiden.

2.2.3.2. Utbildningsvolym och forskning

Professor

Utbildningsvolymen inom grund- och forskarutbildning ska i normalfallet lägst omfatta 17 % av årsarbetstiden och kliniktjänstgöring 33 % av årsarbetstiden. 40 % av årsarbetstiden utgör forskning i normalfallet.

Universitetslektor

Utbildningsvolymen inom grund- och forskarutbildning ska i normalfallet omfatta högst 40 % av årsarbetstiden och kliniktjänstgöring 33 % av årsarbetstiden. 20 % av årsarbetstiden utgör forskning i normalfallet.

Universitetsadjunkt

Utbildningsvolymen inom grund- och forskarutbildning ska omfatta lägst 17 % av årsarbetstiden och kliniktjänstgöring högst 50% av årsarbetstiden. En universitetsadjunkt ska i normalfallet beredas möjlighet att bedriva egen forskarutbildning eller annan kompetensutveckling om 10 % av årsarbetstiden.

I undantagsfall får avvikelser från ovanstående planeringsramar göras efter anvisningar som kan komma att lämnas från medicinska och farmaceutiska fakultetsnämnden tillika områdesnämnd.

2.2.4. Omräkningstal – undervisningsvolymens omfattning

Vid fastställande av undervisningsvolymens omfattning för den enskilde läraren ska hänsyn tas till för- och efterarbete, kursens svårighetsgrad och nivå, undervisningens och ämnets karaktär, undervisningens uppläggning och metod samt lärarens kompetens och erfarenhet av

att undervisa inom området. Utgångspunkten ska i normalfallet därvid vara att en undervisningstimme inklusive för- och efterarbete ska omfatta fyra klocktimmar. För undervisning som inte kräver omfattande för- och efterarbete kan lägre omräkningsfaktor tillämpas.

2.2.5. Arbetstid för befordrade lärare

För lärare som befordras efter behörighetsbedömning ska undervisningsdelen utifrån verksamhetens behov anpassas till den nya befattningen på sätt som bestäms inom respektive fakultet.

2.3. Samråd med den enskilde läraren och beslut om tjänstgöringsschema/plan

Arbetsgivarens skyldighet att samråda med läraren angående planering av årsarbetstiden regleras i de centrala avtalen Villkorsavtal/Villkorsavtal-T, bilaga 5.

Beslut om tjänstgöringsschema/plan regleras i de centrala avtalen Villkorsavtal/Villkorsavtal-T, bilaga 5. Utöver vad som sägs i de centrala avtalen regleras beslutsordningen enligt följande.

Före kalenderår, läsår, termin, kurs eller annan aktuell tidsperiod startar ska ett tjänstgöringsschema/plan utarbetas för respektive lärare. I detta regleras arbetskyldigheten, d v s omfattning och förläggning av berörd lärares samtliga arbetsuppgifter (utbildning/undervisning, forskning, utvecklingsarbete, kompetensutveckling samt övriga arbetsuppgifter).

För lärare med förenad anställning och arbetstagare med kliniska arbetsuppgifter ska även andel och typ av kliniktjänstgöring framgå av tjänstgöringsplanen. Det åligger vidare prefekt/motsvarande eller den som fått uppgiften delegerat till sig, alternativt studierektor, att kommunicera med berörd enhet inom Region Uppsala om föreslagen tjänstgöring.

Före beslut om tjänstgöringsschema/plan ska prefekt/motsvarande underrätta berörd personalorganisation om det tilltänkta beslutet. Påkallar berörd personalorganisation förhandling i frågan inom fem arbetsdagar gäller följande bestämmelser. Om parterna inte enas vid förhandling enligt denna paragraf eller om förhandling inte begärts inom angiven tid, får prefekt/motsvarande besluta i frågan.

Denna ordning ersätter universitetets informations- och förhandlingsskyldighet enligt MBL.

2.4. Enskild överenskommelse om arbetstidsfördelning

Det finns även möjlighet för medarbetare att träffa enskild överenskommelse om annan arbetstidsfördelning än vad som framgår av detta kollektivavtal. Sådan överenskommelse ska skriftligen godkännas av de lokala parterna för att vara giltig.

2.5. Annat tillämpligt centralt kollektivavtal

Villkorsavtalet Bilaga 8 utgör en del av detta lokala arbetstidsavtal.

3. Arbetstidsberoende ersättningar

3.1. Övertids- och mertidsersättning till lärare som innehar anställning vid universitetet

En lärares samtliga arbetsuppgifter skall inrymmas inom årsarbetstiden. Övertid utöver den totala årsarbetstiden skall i normalfallet inte förekomma.

Om det under verksamhetsåret uppkommer särskilda behov av att läraren fullgör arbetsuppgifter utöver de som är planerade inom ramen för årsarbetstiden äger prefekt/motsvarande rätt att beordra övertid med sammanlagt högst 150 klocktimmar. Övertid utöver 150 klocktimmar kan beordras under verksamhetsåret om det finns synnerliga skäl. Kompensation för beordrad, fullgjord mertid/övertid utgår för faktisk arbetad tid, d v s även för eventuellt för- och efterarbete. Kompensation kan utgå antingen i form av mertids-/övertidstillägg eller i form av ledighet.

Mertidstillägg utbetalas med 1/142 av den individuella lönen för fullgjord klocktimme till den som är deltidstjänstgörande och utför arbetsuppgifter utöver deltidstjänstgöringen och upp till full årsarbetstid. Tillägget inkluderar semesterlön och semestertillägg.

Mertidstimme som fullgjorts i form av undervisning ersätts med så många klocktimmar som krävs för fullgörandet. (En mertidstimme som anses ha tagit t ex fyra klocktimmar av årsarbetstiden i anspråk ersätts med 4/142 av den individuella lönen).

Övertidstillägg utbetalas med 1/94 av den individuella lönen för fullgjord klocktimme till den som är heltidstjänstgörande och utför arbetsuppgifter utöver årsarbetstiden. Tillägget inkluderar semesterlön och semestertillägg.

Övertidstimme som fullgjorts i form av undervisning ersätts med så många klocktimmar som krävs för fullgörandet. (En övertidstimme som anses ha tagit t ex fyra klocktimmar av årsarbetstiden i anspråk ersätts med 4/94 av den individuella lönen).

Kompensationsledighet medges med:

- 1 ledig timme per arbetad mertidstimme
- 1,5 ledig timme per arbetad övertidstimme

3.2. Närvaro på arbetsplatsen med mera

Om verksamheten och arbetsuppgifterna så tillåter, och efter anmälan till prefekt/motsvarande, kan lärarens arbetsuppgifter förläggas till annan plats än den ordinarie arbetsplatsen.

