



Åsa Cajander
Professor, rektorsråd

Institutionen för
informationsteknologi

Box 337
751 05 UPPSALA

Besöksadress:
Rum ÅNG 104186 hus 10,
Lägerhyddsvägen 1

Telefon
018- 471 10 16

Hemsida:
www.it.uu.se

E-post
asa.cajander@it.uu.se

Anvisningar för att söka särskilda medel för jämställdhetsintegrering

Enskild ansökan kan uppgå till maximalt 150 000 kr.

För att ansöka om medel ska avsedd ansökningsblankett användas.

Mottagaren av medel förbinder sig att sammanställa en slutrapport som tillgängliggörs för verksamheten.

Ansökningar som avser medel för insatser/projekt som handlar om ett eller flera insatsområden i tidigare planer och/eller mål i nuvarande *Plan för jämställdhetsintegrering 2023-2025* kan komma att prioriteras.

Sista dag att ansöka är den **16 april 2025**.

Tilldelade medel ska rekvireras under det kalenderår de beviljats och kan disponeras ett år efter beslut om tilldelning.

Ansökan ska vara underskriven av både den sökande och den sökandes chef/motsvarande.

För student, studentförening, studentkår som ansöker om medel ska ansökan vara underskriven av den institution/fakultet/motsvarande som ska administrera arvodering och andra ekonomiska transaktioner.

Underskriven ansökan kan skickas som PDF till ann-sofie.wigg-bodin@uu.se fram till kl.17.00 den 16 april 2025.

Originalhandlingar skickas till:

Ann-Sofie Wigg Bodin
HR-avdelningen
Box 256
751 05 Uppsala

Anvisningar för att ansöka

Ansökan ska:

- innehålla en detaljerad beskrivning av projektets målsättning (syfte, bakgrund, frågeställningar och eventuella hypoteser) samt en beskrivning av projektets genomförande
- innehålla en beskrivning av planerad fortsatt verksamhet efter avslutat projekt/bedömning av projektets förväntade bestående effekter.
- innehålla en plan för: dokumentation, uppföljning/utvärdering och resultatspridning av projektet
- innehålla en detaljerad beskrivning av projektets budget (medfinansiering, andra beviljade medel, ersättning för genomfört



arbete såsom arvode, lönebikostnader etc., resekostnader, lokalkostnader, tryckkostnader såsom annonsering, affischer etc.)

- ej överskrida 8000 tecken exklusive blanksteg.
- vara undertecknad av ansvarig prefekt/motsvarande vid den/de sökande/s institution/motsvarande.
- *Medel beviljas ej för*
- forskningsprojekt eller för att bekosta ordinarie undervisning eftersom de är avsedda för verksamhetsutveckling
- overhead (OH) bekostas ej (d.v.s. kostnader för universitetets administrativa funktioner och servicefunktioner)
- mat och dryck förutom till lättare förtäring i samband med projektet

Redovisning av genomfört projekt

Om det under projektets gång uppstår problem som kan försena eller omintetgöra projektets genomförande ska detta meddelas till rådet för lika villkor.

Efter genomfört projekt ska den som beviljats medel skriftligen redogöra för genomförandet och hur tilldelade medel har använts tillsammans med kopior av kvitton, utbetalda ersättningar, löner etc.

Återbetalningsskyldighet

- Medel som inte har förbrukats ska återgå till rektor.
- Ej genomfört och ej redovisat projekt leder till återbetalning av erhållna medel.