

Arbetsordning för Acta Universitatis Upsaliensis (AUU)

1 Mål för AUU:s verksamhet

AUU utgör Uppsala universitets publikationsförlag och skall verksamt bidra till att sprida vetenskapliga forskningsresultat från universitet genom framställning av verk i tryckt och digital form.

Digitala publikationer publiceras varaktigt av Uppsala universitetsbibliotek på universitetets webbplats med elektronisk långtidslagring även hos Kungl. biblioteket. Publikationerna görs sökbara via webbsidans eget sökformulär och genom internationella sökmotorer.

Tryckta publikationer sprids genom författarens och institutioners gåvo- och bytesutskick samt genom universitetsbibliotekets försäljnings- och bytesorganisation.

2 Organisation

AUU leds av en redaktionskommitté, tillsatt av rektor med företrädare för fakulteterna och överbibliotekarien. Kommittén utser en sekreterare bland bibliotekets tjänstemän.

Redaktionskommittén utser ett arbetsutskott, bestående av ordföranden, vice ordföranden, en ytterligare ledamot och överbibliotekarien.

Den löpande utgivningsverksamheten inom AUU:s tryckta och digitala serier leds av chefen för produktion inom universitetsbibliotekets digitala publiceringsenhet. Produktionschefen har närvaro- och yttranderätt vid redaktionskommitténs och dess arbetsutskotts sammanträden.

Varje serie inom AUU har en editor, som utses av den institution, vars verk publiceras i serien.

3 Ekonomi

Universitetsbiblioteket handhar AUU:s ekonomiska redovisning.

Redaktionen tilldelas årligen ett anslag av konsistoriet I övrigt består inkomsterna av intäkter från försäljning.

Försäljning av Actapublikationer sker genom universitetsbiblioteket enligt särskild överenskommelse.

Institution eller författare har inte rätt att utan överenskommelse med universitetsbiblioteket direktförsälja exemplar, som de innehar för gåvo- eller bytesändamål.

Frågor om omtryck av slutsålda titlar och samutgivning med annat förlag beslutas av ordföranden i samråd med överbibliotekarien och produktionschefen.

4 Utgivning i digital form

Rutiner och anvisningar för framställning av digitalt publicerat original framgår av publiceringsenhetens webbplats, <http://publications.uu.se>. Ramberättelsen till sammanläggningsavhandlingar intas i fakultetens AUU-serie *Digital Comprehensive Summeries*. Avtal skall därvid tecknas, varigenom författaren till AUU avstår från egen exemplarframställningsrätt till verket under tre år.

För framställning av tryckt version av det digitalt publicerade verket, se nedan under punkt 6.

5 Utgivning i tryckt form av verk som inte är doktorsavhandlingar

Författaren till ett verk eller redaktören för ett samlingsverk kontaktar editor för den serie, i vilken verket är avsett att publiceras. Editor avgör om verket skall intagas i serien och utfärdar tryckningstillstånd.

Författaren/redaktören vänder sig därefter till produktionsenheten, som anger kostnaden för erforderliga åtgärder för framställning av färdigt tryckningsunderlag och inhämtar underlag för kostnadsberäkning av verkets tryckning. När totalfinansieringen säkrats, tecknar författaren/redaktören avtal om tryckning med AUU genom chefen för produktionsenheten. Samtidigt tecknas avtal, varigenom författaren till AUU avstår från egen exemplarframställningsrätt till verket under tre år.

Produktionsenheten ombesörjer leverans av erforderligt tryckningsunderlag till valt tryckeri och tar emot, om inte annat bestämts, leveransen av tryckalster från tryckeriet.

Författaren är personligt betalningsansvarig för kostnader, som inte täcks av erhållna tryckningsbidrag.

Upplagans storlek bestäms för varje serie i samråd mellan institutionen och universitetsbiblioteket. Storleken är beroende av vilken distributionsform och bytesverksamhet, som valts för serien. Författaren har alltid rätt till 50 friexemplar. Författarna till ett samlingsverk har tillsammans rätt till 100 friexemplar. I båda fallen kan författare på egen bekostnad beställa ytterligare exemplar. Dessutom skall framställas 30 exemplar för recensionsändamål, som distribueras av institutionen eller biblioteket efter författarens förslag till mottagare. Av varje verk skall framställas en försäljningsupplaga på 100 exemplar. Kan en större försäljning förväntas, ges medgivande till framställning av flera försäljningsexemplar av redaktionskommitténs ordförande i samråd med överbibliotekarien och produktionschefen.

6 *Utgivning i tryck av doktorsavhandlingar*

Ramberättelsen till sammanläggningsavhandlingar utges enligt fakultetsnämndsbeslut inte längre som separattruck. Den fullständiga avhandlingen med samtliga delarbeten ingår inte i AUU-serie, varför regler därom inte ingår i denna arbetsordning.

För tryckutgivning av monografiska doktorsavhandlingar gäller samma regler som ovan i *punkt 5*, dock att betalningsansvaret åvilar doktorandens institution, som själv har att administrera tryckningsbidrag från fakultet och extern bidragsgivare. Fakultetsnämnd fastställer den minimiupplaga, som anses nödvändig för genomförande av disputationen. Däri skall ingå tio (10) granskningsexemplar, som överlämnas till Carolinabiblioteket i samband med avhandlingens spikning. Framställning av exemplar för recensionsändamål kan underlåtas.

Försäljningsupplagan är normalt 50 exemplar. Kan en större försäljning förväntas, ges medgivande till framställning av flera försäljningsexemplar av redaktionskommitténs ordförande i samråd med överbibliotekarien och produktionschefen.

7 *Regler för särskilda serier*

För serien *Skrifter rörande Uppsala universitet* gäller särskilda av rektor fastställda regler.

Följande serier har en från AUU självständig ställning:

Studia Historica Upsaliensia

Uppsala Studies in Economic History

Skrifter utgivna av Statsvetenskapliga föreningen i Uppsala

De erhåller en genom särskild överenskommelse angiven andel av försäljningsöverskottet men har i gengäld inte rätt att få bidrag av redaktionskommittén för tryckningskostnader.

8 *Regler för böckernas utformning*

Varje i AUU intagen skrift, som inte är avfattad på engelska, tyska eller franska, skall ha en sammanfattning på något av dessa språk.

Varje i AUU intagen skrift skall ha ett kort engelskspråkigt abstract, oavsett på vilket språk den avfattas. För samlingsverk bör varje uppsats ha ett eget abstract.

Produktionsenheten ansvarar för att verket har en godtagbar grafisk form.