

FORSKARSKOLAN MANAGEMENT OCH IT

Protokoll fört vid ledningsgruppens sammanträde

Tid: Måndagen den 18 Mars 2020, klockan 1015–1200.

Plats: Virtuellt möte via Zoom, samordnat av Mälardalens högskola, Västerås

Närvarande:

Lars Bengtsson, LTH

Peter Ekman, MdH

Christina Keller, LU/UU

Jan Ljungberg, GU

Jan Löwstedt, SU

Peter Magnusson, KAU

Anita Mirjamsdotter, LNU

Fredrik Nilsson, UU

Johan Sandberg, UmU

Birger Rapp

Henrik Sällberg, BTH

Fredrik Tell, UU

Alf Westelius, LiU

Pär Ågerfalk, UU

Meddelat förhinder: Fredrik Karlsson, ÖRU; Chelsey Jo Huysman, doktorandrepresentant

1 . Mötets öppnande

MITs ordförande Fredrik Nilsson hälsade välkommen och tackade speciellt MdH för att med kort varsel och på ett synnerligen professionellt sätt anordnat den första virtuella MIT-konferensen.

2. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes. Fredrik Tell utsågs till sekreterare.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

4. Ekonomi

MITs föreståndare Christina Keller presenterade bokslutet för 2019. Budgeterat resultat: 1 101 489 kr. Utfall: - 2 987 704 kr. Kvar att förbruka 2020: 1 676 697 kr.

Orsaken till avvikelsen är främst att kontering av rekvisitioner hamnat på fel år. Ledningen har dock bra kontroll på skolans finansiella flöden.

Periodiseringar över åren är inte tillåtet i statliga myndigheter. Därför är det viktigt att lärosätena är ute i god tid med sina rekvisitioner. Detta är av yttersta vikt. Några förbättringsförslag framkom, t ex att ledningen går ut tydligt med sista datum för att

rekvirera medel under året, att ändra rekvisitionsdatum i kontrakten från november till september och att lägga in en påminnelse i en delad kalender.

5. Nya doktorander 2020 – Erbjudanden om finansiering

Christina Keller presenterade en sammanställning av kontraktens ekonomiska omfattning, d v s. 50000 kr/år för associerade doktorander och 300000 kr/år för finansierade doktorander.

Beslut om erbjudanden om associering och finansiering av doktorander presenterades.

Noterades att ansökningarna håller en hög kvalitet och att det varit ovanligt många, att ansökningarna går igenom på ett systematiskt sätt av ledningen och att förslag om erbjudanden utifrån tidigare års erfarenheter bygger på ett visst "överintag" då inte riktigt alla rekryteringar brukar kunna genomföras enligt plan.

6. Doktorandernas läge inklusive kommande disputationer

Ordföranden påpekade vikten av att fylla i dokumentet i god tid innan ledningsgruppens möte.

Föreståndaren gick igenom samtliga doktoranders läge med närvarande representanter från lärosätena.

Licentiatavhandlingars betydelse och roll diskuterades – inte minst hur lärosätena styr mot detta. MIT borde kräva motprestationer från lärosäten t ex en lic som återrapportering. Detta skulle kunna läggas in i kontraktet från MITs sida, slutrapportering eller annan dokumentation i samband med sista rekvisition (på samma sätt som vid externfinansiering). Behovet av en gemensam hållning från MITs sida diskuterades. Ett strategimöte planeras för MITAC2020 då ledningsgruppen bland kommer att diskutera denna fråga..

I dagsläget är 19 disputationer inplanerade under 2020 men liksom tidigare år är det tveksamt om alla dessa faktiskt kommer att genomföras under året.

7. Rapport från alumnverksamheten

MITs biträdande föreståndare Peter Ekman redogjorde för läget och hur arbetet fortskrider. Några få mail med alumnibrevet studsar när alumner byter arbetsgivare men de flesta kan sedan plockas upp via sociala medier och införlivas i nätverket igen.

8. Kommande bok från forskarskolan MIT

Peter Ekman redogjorde för läget i kontakterna med Routledge angående bokprojektet. Det har blivit en försening pga förlagets granskningsförfarande men nu är åter bollen i rullning genom Peters försorg.

9. Kursprogram 2020-21

Christina Keller meddelade att kursprogrammet rullar på. Med någon mindre förskjutning i tiden kommer ordinarie kursprogram att genomföras under läsåret 20/21.

10. Kommande MIT-seminarier

Nästa MIT-konferens sker i Uppsala från den 29 september till den 1 oktober 2020. Vid denna konferens kommer en föreläsning från Uppsala Lectures in Business att genomföras. Dessutom har de alumner som skulle medverkat i en panel vid konferensen i Västerås inbjudits till att medverka i Uppsala.

Därefter kommer nästa konferens att avlöpa på Linnéuniversitetet våren 2021.

Ledningen kommer också att utvärdera Zoom-alternativet som genomförs nu för att undersöka möjligheten till framtida virtuella eller mixade konferenser.

11. Kommande sammanträden i ledningsgruppen

Nästa ledningsgruppsmöte genomförs tisdagen den 29 september, preliminärt kl. 10.00-12.00.

Dessutom genomförs ett strategimöte med ledningsgruppen den 1 oktober, preliminärt kl. 12.00-15.00 (lunch + eftermiddag).

12. Övriga ärenden

Peter Ekman bad om hjälp med att gå in och medverka i olika tracks under konferensen då seniora som tidigare blivit ombedda att fungera som ordföranden kan tvingas göra annat pga Coronasituationen.

13. Mötet avslutades

Fredrik Nilsson och Christina tackade alla medverkande för ett mycket bra möte under de förutsättningar som nu råder och avslutade mötet.

Vid protokollet,

Fredrik Tell