



UPPSALA
UNIVERSITET

BESLUT

2023-04-25

Dnr UB 2023/66

Box 510
751 20 Uppsala

Besöksadress:

Carolina Rediviva
Dag Hammarskjölds väg 1

Handläggare:

Börje Dahrén
Uppsala universitetsbibliotek

018-471 5327

Borje.dahren@ub.uu.se
uu.se/bibliotek

Organisationsnummer

202100-2932

Arbetsordning för Acta Universitatis Upsaliensis

1. Mål för AUU:s verksamhet

Acta Universitatis Upsaliensis (AUU) utgör en omfattande del av Uppsala universitets publiceringsverksamhet och bidrar till att sprida vetenskapliga forskningsresultat från universitetet genom framställning av verk i tryck och digital form.

Digitala publikationer publiceras varaktigt i Uppsala universitets digitala vetenskapliga arkiv DiVA och efter författarens/medförfattarens önskemål via UUP:s publiceringsplattform för böcker. Tryckta publikationer sprids genom författarens och institutioners gåvo- och bytesutskick samt genom universitetsbibliotekets försäljningsorganisation.

2. Organisation

AUU leds av en redaktionskommitté, tillsatt av rektor med företrädare för fakulteterna och överbibliotekarien. Redaktionskommittén utser inom sig ordförande bland ordinarie ledamöter. Överbibliotekarien är vice ordförande. Överbibliotekarien utser en av bibliotekets tjänstemän till att vara sekreterare.

Den löpande utgivningsverksamheten inom AUU:s serier leds av en samordnare vid Uppsala universitetsbibliotek. Samordnaren har närvaro- och yttranderätt vid redaktionskommitténs och dess arbetsutskotts sammanträden. Brådskande ärenden mellan ordinarie möten kan hanteras av ordförande i samråd med vice ordförande och samordnaren. Ordförandebeslut ska meddelas vid ordinarie möte och dokumenteras i

**BESLUT**

2023-04-25 Dnr UB 2023/66

protokoll.

Nyinträttad eller tidigare inträttad utgivningsserie som önskar ingå i AUU-samarbetet ska kontakta samordnaren för AUU och redaktionskommitténs sekreterare, som sedan bereder ärendet. Varje serie inom AUU har en redaktör som utses av den institution vars verk publiceras i serien. Byte av redaktör eller annan förändring, t ex planerat uppehåll eller avslut av serie, meddelas till samordnaren.

3. Ekonomi

Universitetsbiblioteket ansvarar för AUU:s ekonomiska redovisning. Verksamheten finansieras genom anslag som ingår i universitetsbibliotekets övergripande budget. I övrigt består inkomsterna av intäkter från försäljning.

Försäljning av Actapublikationer sker genom universitetsbiblioteket enligt särskild överenskommelse.

Frågor om omtryck av slutsålda titlar och samutgivning med annat förlag beslutas av samordnaren, vanligen i samråd med författare och i förekommande fall med överbibliotekarien.

4. Upphovsrätt

I samband med att en bok antas för publicering inom AUU ingår författaren/författarna ett avtal där AUU erhåller en icke-exklusiv licens för publicering och distribution. I avtalet regleras även att upphovsrätten tillfaller författaren/författarna. Eventuella val av distributionsformat- och medium sker i samråd mellan samordnare, redaktör och författare.

5. Utgivning i digital form

Rutiner och anvisningar för framställning av digitalt publicerat original framgår av anvisningar på universitetsbibliotekets hemsida. Utgångspunkten är att alla publikationer från AUU ska vara öppet tillgängliga i en digital version. Denna princip frångås bara i särskilda fall genom beslut av AUU:s redaktionskommitté. Ramberättelsen till sammanläggningsavhandlingar intas normalt i fakultetens AUU-serie Digital Comprehensive Summaries.

För framställning av tryckt version av det digitalt publicerade verket, se nedan under punkt 6.

**BESLUT**

2023-04-25 Dnr UB 2023/66

6. Utgivning i tryckt form av verk som inte är doktorsavhandlingar

Författaren till ett verk eller redaktören för ett samlingsverk kontaktar redaktör för den serie i vilken verket är avsett att publiceras. Serieredaktören avgör om verket godkänns för publicering i serien och utfärdar publiceringstillstånd.

Författaren/redaktören vänder sig därefter till bokproduktionsstöd vid UUB, vilka skickar offert för framställning av färdigt tryckningsunderlag samt kostnadsberäkning för verkets tryckning från företag upphandlade enligt Uppsala universitets ramavtal. När totalfinansieringen säkrats, ingår författaren/redaktören avtal om tryckning med AUU genom bokproduktionsstöd i samråd med samordnaren.

Bokproduktionsstöd ombesörjer leverans av erforderligt tryckningsunderlag till valt tryckeri och tar emot, om inte annat bestämts, leveransen av tryckalster från tryckeriet. Författaren är personligt betalningsansvarig för kostnader, som inte täcks av erhållna tryckningsbidrag.

Upplagans storlek bestäms för varje serie i samråd mellan institutionen och bokproduktionsstöd och/eller samordnaren. Författaren har rätt till 50 friexemplar ur den av institutionen beställda upplagan. Författarna till ett samlingsverk har tillsammans rätt till 100 friexemplar om ej annat överenskommit. I båda fallen kan författare på egen bekostnad beställa ytterligare exemplar. Av varje verk skall framställas en försäljningsupplaga i det antal exemplar samordnaren beslutar utifrån uppskattad efterfrågan.

7. Utgivning i tryck av doktorsavhandlingar

7.1 Sammanläggningsavhandlingar

För sammanläggningsavhandlingar ingår enbart kappan (sammanfattningen) i den angivna actaserien. Fullständiga sammanläggningsavhandlingar som även inkluderar samtliga delarbeten ingår därför inte i denna arbetsordning. Med anledning av upphovsrättsliga begränsningar rörande delarbeten erbjuds inte heller sammanläggningsavhandlingar till försäljning. Däremot så publiceras ramberättelsen samt de delarbeten där så är tillåtet öppet digitalt genom DiVA.

**BESLUT**

2023-04-25

Dnr UB 2023/66

7.2 Monografiavhandlingar

För tryckutgivning av monografiska doktorsavhandlingar gäller samma regler som ovan i punkt 6, med undantag att doktorandens institution har betalningsansvaret och att doktoranden administrerar tryckningsbidrag från fakultet och eventuell extern bidragsgivare. Fakultets- eller områdesnämnd fastställer den minimiupplaga som anses nödvändig för genomförande av disputationen, men kan delegera detta beslut. Försäljningsupplagan är normalt 20 exemplar. I de fall en större försäljning förväntas kan samordnaren ge medgivande till framställning av en större försäljningsupplaga. Särskild framställning av exemplar för recensionsändamål behöver inte ske. Kan en större försäljning förväntas, ges medgivande till framställning av flera försäljningsexemplar av samordnaren.

8. Regler för särskilda serier

För serien Skrifter rörande Uppsala universitet gäller särskilda av rektor fastställda regler. Följande serier: Studia Historica Upsaliensia, Uppsala Studies in Economic History och Skrifter utgivna av Statsvetenskapliga föreningen i Uppsala, erhåller en genom särskild överenskommelse angiven andel av försäljningsöverskottet men har i gengäld inte rätt att få bidrag av redaktionskommittén för tryckningskostnader.

Helena Grennberg

Ordförande

Redaktionskommittén för Acta Universitatis Upsaliensis