

Bästa tips inför en utbildningsutvärdering!

Från några av 2019 års utbildningsutvärderingar

Tips från ansvariga i biologi:

- Börja i tid.
- Ta hjälp av programråd och andra lärare, gör ett skrivarlag.
- Kontakta studenter och skaffa deras respons på självvärderingen. Låt gärna studenter vara med och skriva!

Tips från ansvariga i kemi:

För att bedömarpanelen ska kunna arbeta effektivt och vara samspelta inför platsbesöket gjordes distansmöten innan platsbesöket:

- Genomför digitalt förmöte med bedömarpanelen minst en månad innan platsbesöket. Panelen hade före dess hunnit gå igenom självvärderingar och underlag. Panelen och ansvariga för utvärderingsenheter deltog på detta möte.
- Erbjud ytterligare digitalt förmöte (panelen på egen hand). Detta skedde en månad innan platsbesöket. De kunde då diskutera med varandra och lägga upp arbetet, och formulera sina önskemål för platsbesöket.
- Be dem att (minst två veckor innan platsbesöket) meddela vilka (kategorier) de önskar intervjua.

Tips för det interna arbetet:

- Förbered alla (kursansvariga, prefekter, studierektorer, studenter) att de kan komma att behövas de dagar platsbesöket genomförs.
- Begär in ”belägg” från kursansvariga i mycket god tid. Samla i väl märkta mappar i ”Box”. Gör (omedelbart) tillgängligt för panelen om/när de frågar efter det. Detta skedde i början av året genom enkäter dels till alla lärare, dels till alla kursansvariga. Vi ställde frågor som hjälpte oss att svara på de 22 frågorna som gått ut från TekNat till alla sektioner. Detta visade sig värdefullt, dels för att vi fick in aktuell information om hela vår lärarkår i fråga om pedagogisk utbildning etc, men också för att kunna visa många konkreta exempel på hur vi jobbar med olika frågor i våra kurser.
- Kräv en mall för självvärderingen, där de rubriker som (underförstått i beslutsdokumentet för UU-modellen) finns är inlagda.
- Kräv administrativt stöd för att plocka ut och sammanställa information ur kursplaner, GLIS-sökningar etc.
- Kräv administrativt stöd för all logistik kring bedömarpanelen såsom resebokning, rumsbokning, fikabokning...

Tips från ansvariga för utbildning på forskarnivå inom medicin och farmaci:

- Se till att ha ordentlig resurssättning för alla kostnader och ersättningar.
- Rekrytera studenterna tidigt, dessa var för oss svårast att få tag på!
- Försök att få medverkande i de externa grupperna som har god erfarenhet (gärna i olika ledningsuppdrag så de ser den större bilden) men också som är ”olika” varandra och kan ge mer mångfacetterade kommentarer.
- Informera tydligt om hela tidsplanen, deadlines, möten etc. för alla involverade - och när de måste räkna med att anstränga sig (läsa, ha möten etc.).

Tips från ansvariga för receptarieprogrammet:

- Vi är nöjda med sammansättningen av bedömargruppen. Vi hade en arbetslivsrepresentant vilket kändes viktigt då det är en yrkesutbildning. Vi fick med ett ”internationellt perspektiv” utan att behöva översätta dokument genom att ha en bedömare från Åbo Akademi. Vi valde den interna bedömaren utifrån en av våra utmaningar = en person från Språkverkstaden.
- Vi är relativt nöjda med platsbesöket. Vi hade två arbetsdagar (lunch till lunch) där de fick egen tid för att börja skriva. De personer som bedömarna fick träffa var indelade i tematiska grupper, en med fokus på skriftliga arbeten, en med fokus på pedagogisk ledning etc.
- En sak vi hade velat men som inte blev av (åtminstone inte än) är att vi hade velat ordna något slags seminarium eller möte med bedömargruppen efter utvärderingen, för att kunna diskutera mer och få mer information än de som de skrev i sin relativt korta rapport. Nyttja dem lite bättre.
- Vi är nöjda med vår självvärdering, att vi skrev den i en struktur som var mer tematisk och inte följde de 11 aspekterna. Vi är även nöjda med den balans mellan styrkor och svagheter vi lyfte fram, vilket ledde till att bilden från självvärderingen överensstämde med den bild bedömarna fick under platsbesöket.