



UPPSALA
UNIVERSITET

Dnr MEDFARM 2018/343

Anvisningar för anställning av seniorprofessor

Vetenskapsområdet för medicin och
farmaci

Fastställd av områdesnämnden 2018-05-17. Reviderad 2022-
05-24.

Föreliggande *Anvisningar för anställning av seniorprofessor vid vetenskapsområdet för medicin och farmaci* är tänkta som stöd för prefekter, rekryteringsansvariga, administratörer och rekryteringsgrupper.

Här anges vad som ska ingå i prefektens anhållan till områdesnämnden om att få anställa en seniorprofessor. Här anges också när en anhållan om förnyad anställning måste lämnas in för att kunna beredas i tid innan innevarande anställningsperiod löper ut.

Syftet med anvisningarna är att beredningsprocessen ska vara så tillförlitlig och enkel som möjligt, och att underlagen ska innehålla den information som krävs för att beslut om anställning ska kunna fattas.

Innehållsförteckning

| | |
|---|----------|
| Anvisningar för anställning av seniorprofessor | 4 |
| 1 Anställningens förutsättningar | 4 |
| 2 Tidsram | 4 |
| 3 Beslutsordning | 4 |
| 4 Anhållan | 4 |
| 4.1 Prefektens skrivelse | 5 |
| 4.2 Handlingar rörande den föreslagna personen | 6 |
| 4.3 Underlag som styrker finansiering | 7 |
| 5 Översikt | 7 |

Anvisningar för anställning av seniorprofessor

1 Anställningens förutsättningar

Seniorprofessorer anställs i enlighet med det regelverk som fastslås i [Riktlinjer för anställning efter 68 års ålder vid Uppsala universitet \(UFV 2020/1748\)](#).

Anställning efter 68 tidsbegränsas med stöd av 5 § 1 p. LAS¹.

Anställningens omfattning beslutas utifrån verksamhetsbehoven och de ekonomiska förutsättningarna i det enskilda fallet. Anställning ska ske längst ett år i taget och anställningstiden bör i normalfallet begränsas till högst två år.

2 Tidsram

En anhållan om att få anställa en seniorprofessor lämnas in av prefekt till områdesnämnden för medicin och farmaci. Handläggningstiden är i normalfallet upp till tre månader (se 5 Översikt, nedan).

En anhållan kan lämnas in närsomhelst under året. Om anhållan rör *förnyad* anställning av en seniorprofessor ska anhållan lämnas in till områdesnämnden **minst tre månader** före anställningstidens utgång, för att beslut ska hinna fattas utan att det blir uppehåll mellan anställningsperioderna.

3 Beslutsordning

Anställning av en seniorprofessor upp till och med ett år beslutas av vicerektor. Beslut bereds i rekryteringsgrupp och områdesnämnden på förslag av prefekt.

Förnyad anställning av seniorprofessor beslutas av rektor. Beslut bereds i rekryteringsgrupp och områdesnämnden på förslag av prefekt.

Anhållan om att få anställa en seniorprofessor görs genom att initiera ett nytt ärende i det elektroniska rekryteringssystemet.

4 Anhållan

En anhållan om att få anställa en seniorprofessor består av **tre delar**:

- Prefektens skrivelse
- Handlingar rörande den föreslagna personen
- Underlag som styrker finansiering

¹ Fr.o.m. den 1 januari 2023 gäller från 69 års ålder.

4.1 Prefektens skrivelse

Följande information ska framgå av prefektens skrivelse till områdesnämnden:

- Vem som föreslås för anställningen
- Ämnesområde (ska vara samma som vid tidigare anställning som professor)
- Omfattning i procent
- Tidsperiod för anställningen
- Anställningens finansiering
- Motivering till förslaget
- Tänka arbetsuppgifter

Om anhållan gäller *förnyad* anställning ska framgå:

- Vem som föreslås för anställningen
- Ämnesområde (ska vara samma som vid tidigare anställning som professor)
- Omfattning i procent
- Föreslagen ny tidsperiod
- Anställningens fortsatta finansiering
- Motivering till förslaget om förnyad anställning
- Tänka arbetsuppgifter
- Tidigare anställningsperiod/anställningsperioder
- Plan för avveckling och återväxt

Ämnesområde

Ämnet vid anställning som seniorprofessor ska vara samma som vid den tidigare anställningen som professor. Ämnet ska anges i anhållan.

Omfattning

En senioranställnings omfattning ska baseras på verksamhetens behov och verksamhetens förutsättningar att finansiera anställningen, se 48 § i vetenskapsområdets [Riktlinjer och bedömningsgrunder för rekrytering och befordran av lärare](#) (MEDFARM 2013/1160). Omfattningen av anställningen kan variera men ska i normalfallet vara 20 procent av heltid (49 §). Om en seniorprofessor anställs med annat syfte än att bedriva egen forskning eller i syfte att bedriva egen forskning i kombination med andra arbetsuppgifter kan anställningens omfattning vara högre än 20 procent av heltid (50 §). Omfattningen på anställningen ska motiveras i anhållan.

Tidsperiod

Tidsperioden för en anställning som seniorprofessor är i normalfallet ett år men kan vara kortare. Anställningen kan förnyas. Anställningstiden bör i normalfallet begränsas till högst två år, i enlighet med *Riktlinjer för anställning efter 68 års ålder vid Uppsala universitet, UFV-PA 2020/1748*. Vid anhållan om förnyad anställning ska tidigare

anställningsperiod redovisas. Om den föreslagna personen har varit anställd flera perioder ska samtliga tidigare anställningsperioder redovisas.

Finansiering

Anställningens finansiering ska anges i prefektens skrivelse. Underlag som styrker finansiering ska bifogas anhållan (se 4.3).

Motivering

En anställning som seniorprofessor ska ha sin grund i verksamhetsbehoven och vara till nytta för berörd institution/fakultet. Det ska tydligt framgå av anhållan på vilket sätt den föreslagna anställningen är till nytta för institutionen/fakulteten. Om anhållan gäller förnyad anställning ska tydligt framgå varför institutionen har behov av fortsatt anställning.

Tänkta arbetsuppgifter

Den föreslagna personens tänkta arbetsuppgifter ska framgå av förslaget. Här ska en redovisning göras av arbetsuppgifter inom forskning, handledning, undervisning och/eller annat.

Avveckling och återväxt

Vid anhållan om förnyad anställning av seniorprofessor ska det i prefektens skrivelse framgå hur institutionen tänker att avveckling av anställningen ska ske, och vilken plan för återväxt som finns.

4.2 Handlingar rörande den föreslagna personen

Till prefekts anhållan om att få anställa en seniorprofessor ska bifogas handlingar rörande den föreslagna personen. Dessa ska innehålla:

- CV
- Publikationsförteckning
- Forskningsplan för kommande period

Om anhållan gäller *förnyad* anställning ska följande handlingar bifogas från den föreslagna:

- Uppdaterad CV
- Uppdaterad publikationsförteckning
- Forskningsplan för kommande period

CV

Bifogad CV ska vara aktuell och ha datum. Av CV ska framgå: utbildning, examensår och lärosäte, docentur, år, ämne och lärosäte, nuvarande anställning och relevanta tidigare anställningar.

Publikationsförteckning

Publikationsförteckningen ska:

- vara uppdelad i kvalitetsgranskade (peer-reviewed) originalartiklar, översiktsartiklar i internationella tidskrifter samt övriga publikationer (t ex bokkapitel, populärvetenskapliga artiklar och konferensrapporter),
- vara numrerad
- ha sökandes första- och sistaförfattarskap angivet i fetstil

Forskningsplan

Om egen forskning ingår i de tänkta arbetsuppgifterna ska en forskningsplan bifogas. Den ska ange frågeställningar, planerade projekt och metod. Den ska vara så utförlig att det är möjligt att bedöma nyttan av anställningen. Forskningsplanen bör omfatta högst fyra sidor.

4.3 Underlag som styrker finansiering

Om särskilt medgivande har inhämtats från extern anslagsgivare om att forskningsanslag får användas för egen lön, ska detta bifogas anhållan.

5 Översikt

| | År 1 | År 2 |
|---------|--|--|
| Prefekt | <p>Anhållan</p> <p>Prefekts skrivelse (se 4.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vem som föreslås för anställningen - Ämnesområde - Omfattning i procent - Tidsperiod för anställningen - Anställningens finansiering - Motivering till förslaget - Tänkta arbetsuppgifter <p>Den föreslagna personens handlingar (se 4.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV - Publikationslista | <p>Anhållan</p> <p>Prefekts skrivelse (se 4.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vem som föreslås för anställningen - Ämnesområde - Omfattning i procent - Tidsperiod för anställningen - Anställningens finansiering - Motivering till förslaget - Tänkta arbetsuppgifter - Tidigare anställningsperiod/ anställningsperioder - Avveckling och återväxt |

2018-05-17 Dnr MEDFARM 2018/343

| | | |
|-------------------|--|---|
| | - Forskningsplan Underlag som styrker finansiering (se 4.3) | Den föreslagna personens handlingar (se 4.2) - Uppdaterad CV - Uppdaterad publikationslista - Forskningsplan Underlag som styrker finansiering (se 4.3) |
| Rekryteringsgrupp | Rekryteringsgrupp bereder | |
| Områdesnämnd | Områdesnämnden beslutar föreslå vicerektor/rector att föreslagen person anställs | Områdesnämnden beslutar föreslå vicerektor/rector att föreslagen person anställs |
| Vicerektor/Rektor | Vicerektor beslutar anställa | Rektor beslutar anställa |