



UPPSALA
UNIVERSITET

Dnr UFV 2011/580

Skydds krav för termostatrum och frysar

Rutiner för fysisk säkerhet

Fastställt av: Säkerhetschefen 2011-04-08
Rev. 2018-10-08
Rev. 2018-11-20

Innehållsförteckning

1	Inledning _____	3
2	Ansvar _____	3
3	Skyddskrav _____	3
	Driftlarm _____	3
	Kontaktlista _____	3
4	Larmmottagare _____	4
5	Skadeanmälan _____	4
6	Bilagor _____	4

1 Inledning

Inom universitetet används ett stort antal termostatrum (frysrum, kylrum, klimatrum) samt frysar för förvaring av värdefull egendom, t.ex. forskningsmaterial.

Universitetet har en verksamhetsförsäkring hos Kammarkollegiet. För att universitetets egendom ska täckas av verksamhetsförsäkringen är det viktigt att alla villkor enligt försäkringen uppfylls.

Utgående från Kammarkollegiets villkor och krav för termostatrum och frysar har universitetets säkerhetschef fastställt nedanstående skyddskrav.

2 Ansvar

Prefekt/motsvarande har ansvaret för institutionen/motsvarandes frysar och termostatrum.

Kontaktpersoner som prefekten utser och som finns på kontaktlistan, se nedan, ska vara vildalade om uppdragets art och vikten av att vara nåbar.

3 Skyddskrav

Termostatrum och frysar omfattas av försäkringen enbart om nedanstående krav är uppfyllda.

Driftlarm

Termostatrummet eller frysen ska vara utrustad med driftlarm som larmar vid temperaturförändring. Larmet ska vara vidarekopplat till larmmottagare som garanterar åtgärd dygnet runt.

Kontaktlista

En kontaktlista (se bilaga 1) ska finnas på varje termostatrum eller frys med minst två kontaktpersoner med aktuella telefonnummer för dagtid och övrig tid.

Kontaktlistor ska skickas till universitetets säkerhetsavdelning, e-post sakerhet@uu.se.

Kontaktlistan ska uppdateras/justeras minst 2 gånger per år. Om inga ändringar behöver göras ska ändå datum uppdateras och listan skickas till säkerhetsavdelningen.

Observera att om larmmottagaren inte får tag på institutionens kontaktpersoner så vidtar larmmottagaren inga fler åtgärder! Detta innebär också att fryshaveriet inte omfattas av försäkringen.

4 Larmmottagare

Larmmottagaren söker kontakt med kontaktperson ett först. Om inget svar, ska larmmottagaren lämna ett meddelande **och** försöka med kontakt två. Om inget svar fortsätts på samma sätt till sista kontaktperson på listan.

Om inget svar erhålles från någon av kontaktpersonerna vidtas inga fler åtgärder för att åtgärda haveriet.

Larmmottagaren ska dokumentera de kontaktförsök som gjorts och meddela detta till säkerhetsavdelningen.

5 Skadeanmälan

Om egendom i termostatrum eller frysar skadas är det viktigt att skadeanmälan upprättas av drabbad institution och skickas in till säkerhetsavdelningen snarast möjligt.

Se rutinerna för anmälan av försäkringsskada som finns i Medarbetarportalen under Stöd och service, Säkerhet, Verksamhetsförsäkring.

6 Bilagor

1. Kontaktlista