



UPPSTARTSGUIDE FÖR WINDOWS



Innan du börjar:

- Nyanställda som inte har aktiverat sina konton än behöver göra det, antingen online, genom att besöka Service Center i Segerstedthuset, eller genom att besöka receptionen på sitt campus.

Notera: Om du fortfarande behöver hjälp efter att du följt denna guiden så kan du kontakta oss genom att mejla till itsupport@uu.se.

Innehållsförteckning

Introduktion.....	1
Nätverk.....	2
Inloggning.....	3
Software Center & Licenser	4
Uppdatera Windows.....	5
Multifaktorsautentisering (MFA)	6
Aktivera Microsoft Office	7
Konfigurera Outlook.....	8
Användbara verktyg.....	9
Personlig lagring (Argos).....	10
Öppna din personliga lagring.....	11
IT-support.....	12

Nätverk

När du startat datorn och kommit in i Windows så möts du av en välkomstkärm. Tryck på valfri tangent för att komma till inloggningen.

Datorn behöver ha åtkomst till Uppsala universitets nätverk vid första inloggningen, utan det kommer du inte kunna fortsätta.

- **Tips:** Ställ in ditt lösenord till Eduroam WiFi genom att logga in på <https://www.uu.se/konto> och sätt ditt lösenord B.

Fast och trådlöst nätverk

Börja med att kontrollera att nätverket fungerar som det ska. Du kan se nätverkets status på ikonerna längst ner till höger.

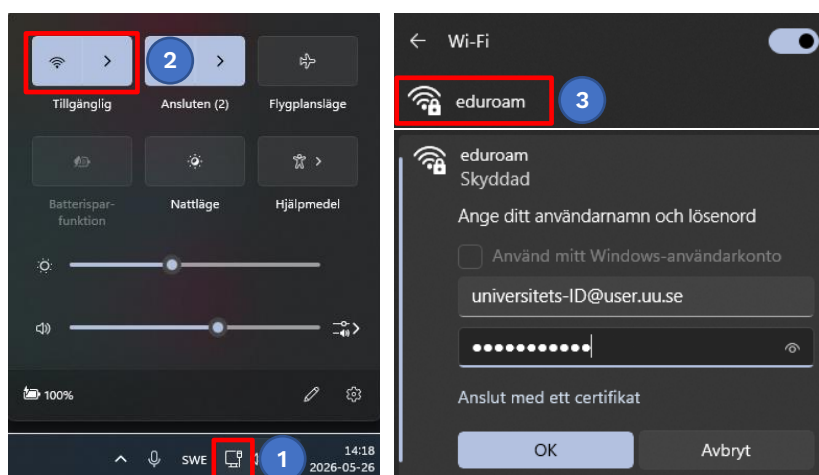


Det universitetsgemensamma IT-stödet rekommenderar att man använder sig av det fasta nätverket i största möjliga mån.

Har du inte möjlighet att använda dig av det fasta nätverket så finns alltid möjligheten att använda sig av det trådlösa nätverket Eduroam.

Användarnamn: universitets-ID@user.uu.se

Lösenord: Lösenord B



Notera: Om du precis satt eller bytt lösenord B innan inloggning på Eduroam så kan det ta upp till 5 minuter för lösenordet att synkroniseras.

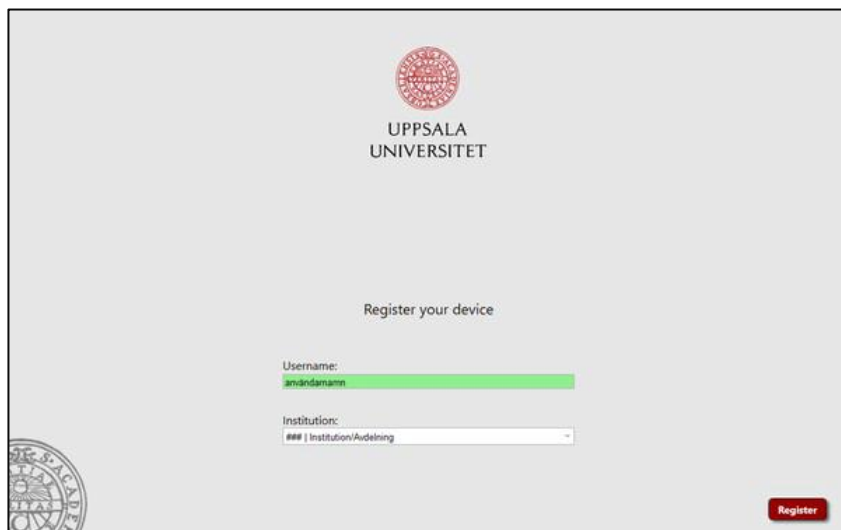
Inloggning

1. För att logga in behöver du använda dig av ditt universitets-ID som användarnamn samt lösenord A, vilket är samma som det du satte när du aktiverade ditt konto.

The image shows a login interface with a grey background. At the top center is a white circular icon containing a stylized person. Below this icon, the text "Annan användare" is displayed. Underneath, there are two input fields: the top one is labeled "Användarnamn" and the bottom one is labeled "Lösenord" with a right-pointing arrow at its end. A red rectangular box highlights both input fields. At the bottom center, the text "Logga in i USER" is visible.

Notera: Efter din första inloggning kommer du inte behöva ha nätverk för framtida inloggningar.

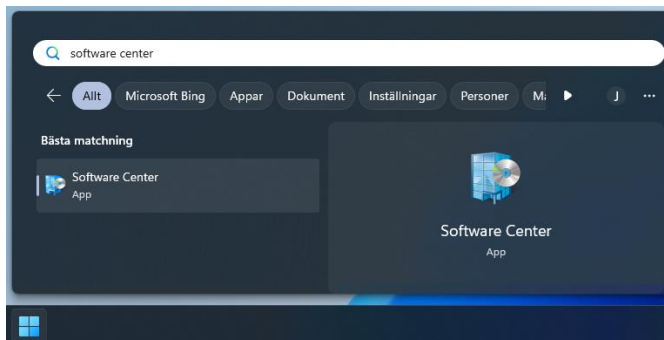
2. Nu behöver du registrera vem som ska vara primär användare på datorn. Fyll i ditt **universitets-ID** samt vilken institution som datorn tillhör. Klicka sedan på knappen 'Register'.

The image shows a registration interface with a light grey background. At the top center is the red circular seal of Uppsala University, with the text "UPPSALA UNIVERSITET" below it. Further down, the text "Register your device" is centered. Below this, there are two input fields: the top one is labeled "Username:" and contains the text "andamam"; the bottom one is labeled "Institution:" and contains the text "### | Institution/Afdeling". A red "Register" button is located in the bottom right corner. In the bottom left corner, there is a small, faint circular seal.

Software Center

Vanligare programvaror som Office (Word, Outlook, Excel och PowerPoint), Acrobat Reader, Cisco Secure Client (VPN) och Zoom kommer förinstallerade som standard. Behöver man installera något mer så finns de i regel att ladda ner via Software Center.

1. Du hittar Software Center genom att öppna Startmenyn och söka efter det i sökfältet.



2. Väl inne i Software Center så kan du söka efter de applikationer du behöver.



Tips:

¹ Om Software Center är blå istället för röd så kommer du att behöva kontakta oss på IT-supporten via telefon eller epost.

² Om den mjukvara du behöver inte finns i Software Center men du har tillgång till installationsmedia så kan du ringa Servicedesk för hjälp att installera.

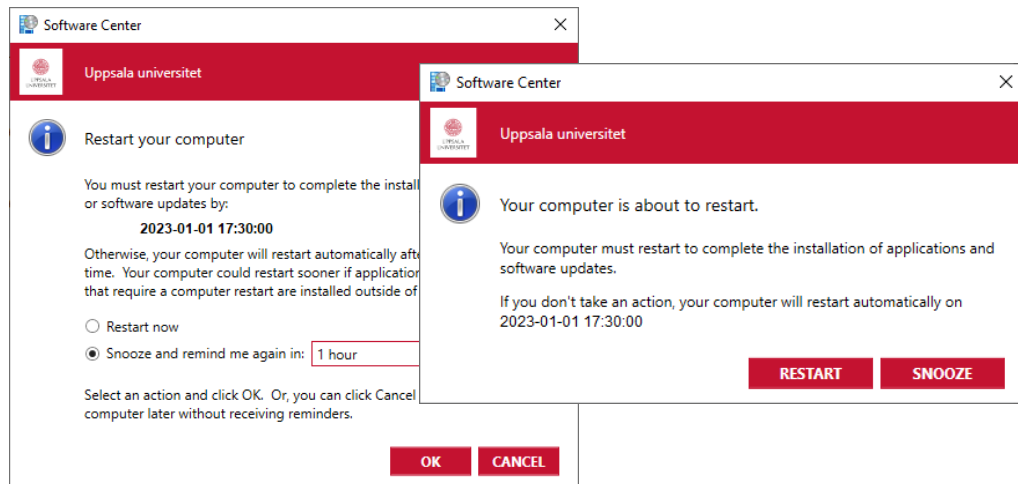
Programvaror och Licenser

Om programvaran du letar efter inte redan finns på datorn eller i Software Center så kan du beställa det du behöver genom att navigera till Supportportalen på '<https://support.uu.se>' > '**IT och Telefoni**' > '**Programvaror och licenser**' i din webbläsare.

Där kan du se dina existerande aktiva licenser samt säga upp de licenser du inte längre behöver. Om du har behov av licenser som varken finns i Software Center eller i vår **webbshop** så kan du kontakta oss genom att mejla till **itsupport@uu.se**.

Uppdatera Windows

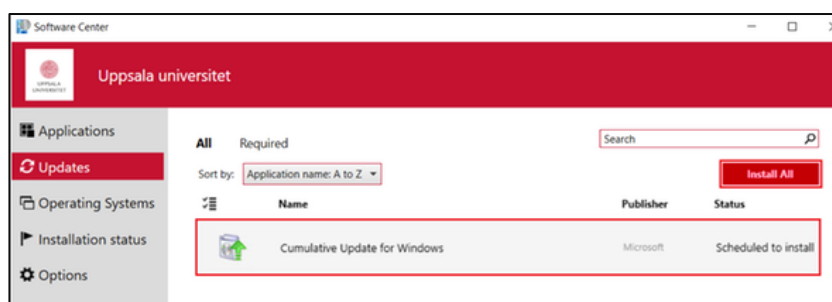
Windows-uppdateringar installeras automatiskt på din Windows-dator, med möjlighet att manuellt startas i förväg. Vissa uppdateringar kräver att datorn startas om för att bli klar, då kan man mötas av någon av följande informationsrutor:



Uppdatera Windows manuellt

Du kan även manuellt uppdatera Windows via Software Center.

- Under kategorin "**Updates**" i vänsterkolumnen av Software Center hittar du tillgängliga Windows-uppdateringar som automatiskt kommer installeras. Här kan du manuellt välja att installera uppdateringarna i förväg genom att klicka på knappen "**Install All**" till höger över listan av uppdateringar.
- Under kategorin "**Operating Systems**" i vänsterkolumnen av Software Center hittar du tillgängliga Windows-operativsystemsuppgraderingar. Här kan du manuellt välja att installera uppgraderingen, finns det ingen uppgradering betyder det att du sitter på en tillräckligt ny version att det inte är nödvändigt.



Notera: Det är viktigt att du sparar allt du arbetar med innan du startar om datorn då det finns en risk att arbete går förlorat vid en omstart.

Multifaktorsautentisering (MFA)

Uppsala universitet har av säkerhetsskäl infört krav på MFA för ett flertal funktioner som används på universitetet.

För att autentisera ditt universitets-ID behöver du använda en mobilapplikation samt två olika MFA-nycklar. Dessa är:

- Uppsala universitets MFA för kontohantering o.s.v
- Microsoft Entra, MFA för VPN, M365 (Word, Excel, Outlook o.s.v)

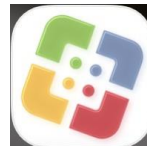
Börja med att ladda ner 'Microsoft Authenticator' på din mobil, på Android-enheter så finns den tillgänglig i Google Play och på Apple-enheter finns den i Self Service-appen eller i App Store.



Google Play



App Store



Self Service



Authenticator

Uppsala universitets MFA

1. Öppna webbläsaren på din dator och gå till uu.se/konto och logga in med ditt universitets-ID.
2. Klicka på 'Multifaktorsautentisering' i sidomenyn, navigera ner till rubriken **"Hantera din MFA"**, och tryck på **'Generera Nyckel'**.
3. Öppna **'Microsoft Authenticator'** på din telefon.
 - a. Tryck på '+' och sedan **'Lägg till konto'**.



- b. Välj **'Arbets- eller skolkonto'**, **'Skanna QR-kod'** och skriv in koden i fältet på webbsidan.



- c. Klicka på **'Aktivera nyckel'**.

4. Efter du aktiverat nyckeln så visas tid och datum för när nyckeln aktiverades.



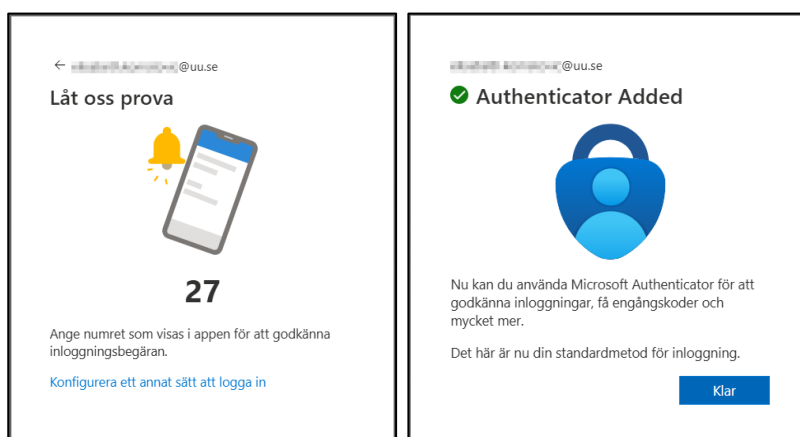
Aktivera Microsoft Office

Den standardversion av Microsoft Office som används på Uppsala universitet kräver Microsoft Entras MFA-nyckel för M365 för inloggning och användning.

1. För att starta aktiveringsguiden går du till <https://aka.ms/mfasetup> via webbläsaren. För att undvika problem under processen rekommenderar vi att du öppnar länken i ett inkognitofönster.
 - a. I Microsofts inloggningsfönster skriver du din mejladress vid universitetet och trycker på '**Nästa**'.
 - b. I den gemensamma webbinloggningen anger du ditt **universitets-ID** och **lösenord A** och klickar därefter '**Logga in**' och därefter '**Nästa**' igen.



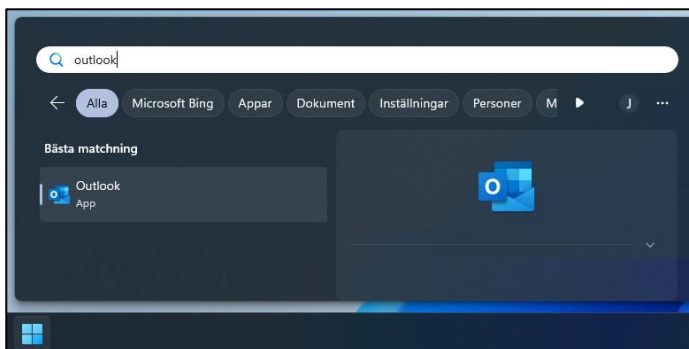
2. Öppna 'Microsoft Authenticator' på din telefon.
 - a. Tryck på '+' och sedan '**Lägg till konto**'.
 - b. Välj '**Arbets- eller skolkonto**', '**Skanna QR-kod**'.
 - c. Skriv in numret som visas på datorskärmen i mobilappen, klicka sedan '**Ja**' för att bekräfta.



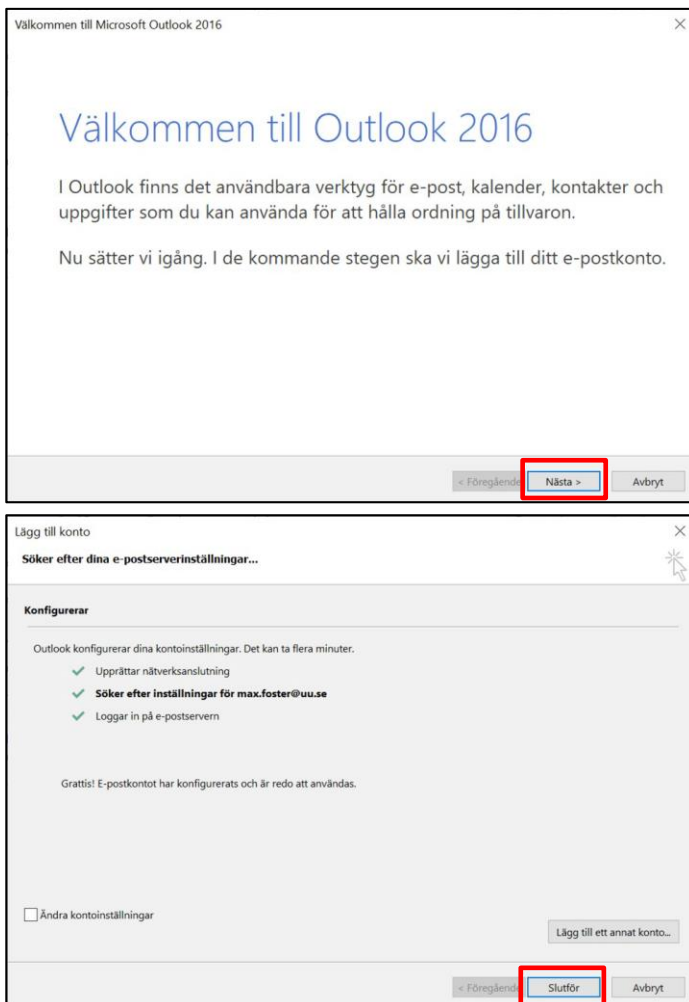
3. När meddelandet "**Authenticator Added**" visas så är det bekräftelse på att testinloggningen fungerat. Klicka på '**Klar**' för att avsluta.

Konfigurera Outlook

1. Öppna '**Outlook**' genom att först öppna Startmenyn och sedan söka efter '**Outlook**'.



2. Därefter trycker du bara '**Nästa**' tills du når knappen '**Slutför**'.



Användbara verktyg

Nedanför har du tips på programvaror och funktioner som används ofta på universitetet; dessa finns antingen redan förinstallerade på din dator eller finns tillgängliga via i Software Center om behovet skulle uppstå.

Information om hur du använder dessa kan du hitta med hjälp av sökfunktionen på uu.se/medarbetare.

Arbeta på distans



FortiClient

FortiClient är VPN-tjänsten som används på Uppsala universitet. Installeras via Software Center.



Remote Desktop

Används för att fjärrstyra datorer eller för att ansluta till Windows-servrar. Är inbyggt i Windows.



Zoom

Används för distansmöten och videokonferenser. Kommer förinstallerat på alla datorer.

Stödverktyg



Computer Info

Visar information om din dator som IT-supporten kan ha användning av. Installeras via Software Center.



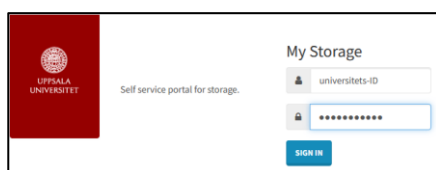
TeamViewer QS

Används av IT-supporten för att fjärrstyra datorer vid support på distans. Installeras via Software Center.

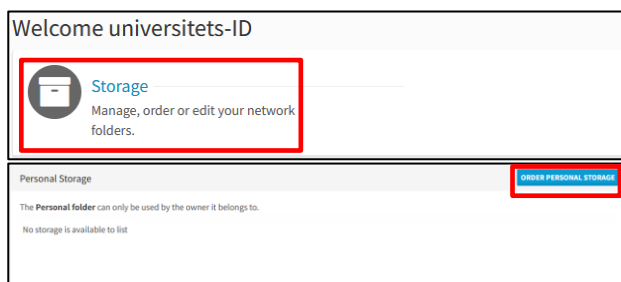
Personlig lagring (Argos)

Argos är Uppsala universitets egna molnlagring. Där kan du hitta din personliga lagringsyta (MyFolder) och en delad lagringsyta (MyGroups) som är delad mellan flera användare och arbetslag. Vi rekommenderar att man lagrar allt som behöver sparas.

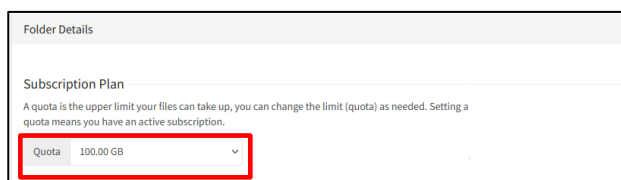
1. Öppna din webbläsare och navigera till <https://my.storage.uu.se>
2. Logga in med ditt vanliga **universitets-ID** och **lösenord A**.



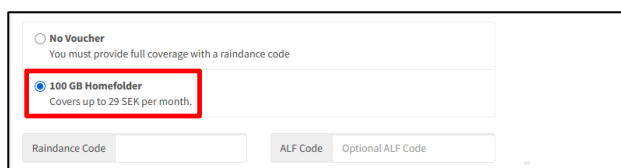
3. Välj **'Storage'** och sedan **'ORDER PERSONAL STORAGE'**.



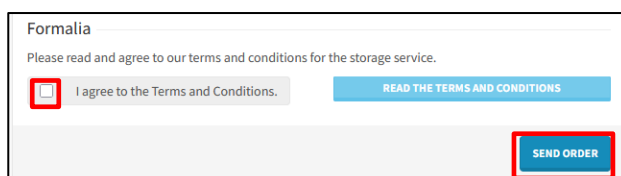
4. Justera **"Quota"** till 100.0 GB.



5. Välj 100 GB Homefolder under **"Payment"**.



6. Bocka i rutan vid **"Agree to Terms and Conditions"** och klicka på knappen **'Send Order'**.

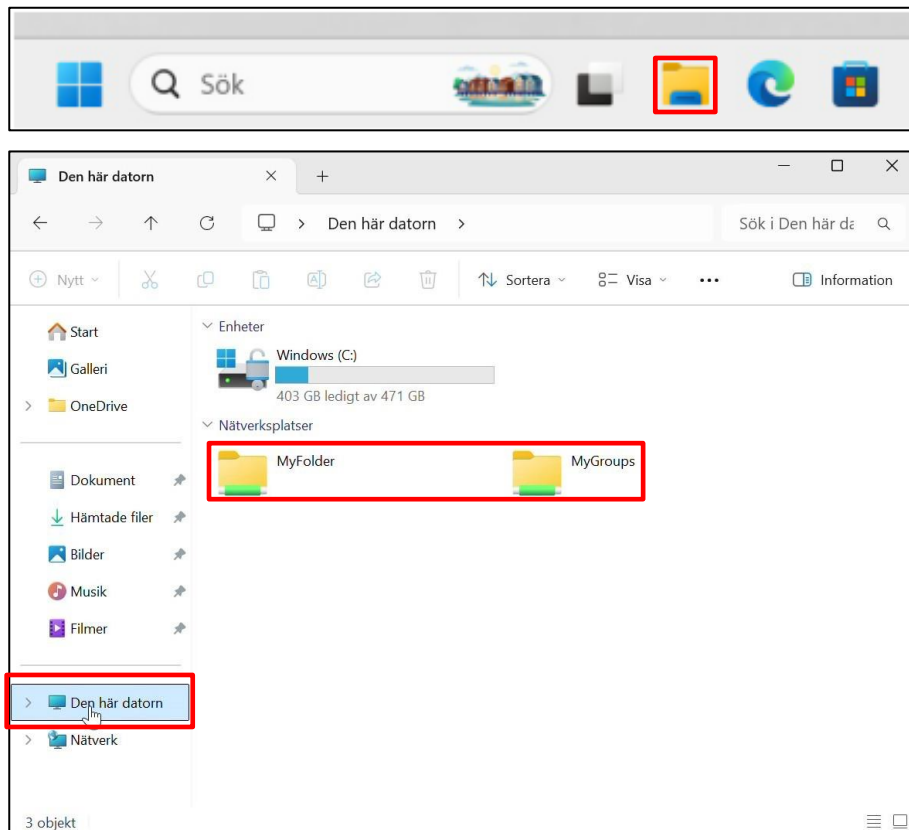


Notera: Det kan ta upp till 5 minuter för systemet att skapa din yta. Du kan därefter hitta dina Argos-mappar i utforskaren.

Öppna din personliga lagring

När du är på din arbetsplats och uppkopplad mot Uppsala universitets fasta nät eller på det trådlösa nätet Eduroam kan du nå dina filer via nätverkskopplade hem- och grupp-kataloger.

Du hittar dina Argos-mappar genom att öppna 'Utforskaren', du hittar en boklänk på aktivitetsfältet längst ner. Sen väljer du **'Den här datorn'**.



Öppna din personliga lagring på distans

Arbetar du hemifrån eller på en annan plats kan du använda din nätverksmapp genom att ansluta din dator via en VPN-uppkoppling. Observera att detta förutsätter en stabil och snabb internetanslutning. Du bör ha minst en 50 MBit förbindelse för att använda nätverkskopplade mappar på ett säkert och stabilt sätt över VPN.

IT Support

Drop-in

På våra servicepunkter hjälper vi dig som är student eller anställd med rådgivning och enklare ärenden som kan utföras på under 15 minuter. För anställda med behov som kräver mer tid så kan vi hjälpa att registrera ett supportärende hos våran 2nd line-support.

Telefon- och e-support

Vid akut behov av hjälp så rekommenderar vi att man ringer oss, det är oftast det snabbaste sättet att få hjälp.

För ärenden som inte är akuta så rekommenderar vi att du registrerar ett supportärende genom att du mejlar oss eller via Supportportalen på <https://support.uu.se>.

Du hittar våra kontaktuppgifter längst ner på sidan.



itsupport@uu.se



018-471 44 00



08:00-16:30



IT för anställda



Servicepunkter