



UPPSTARTSGUIDE FÖR MAC



Innan du börjar:

- Nyanställda som inte har aktiverat sina konton än behöver göra det, antingen online, genom att besöka Service Center i Segerstedthuset, eller genom att besöka receptionen på sitt campus.

Notera: Om du fortfarande behöver hjälp efter att du följt denna guiden så kan du kontakta oss genom att mejla till **itsupport@uu.se**.

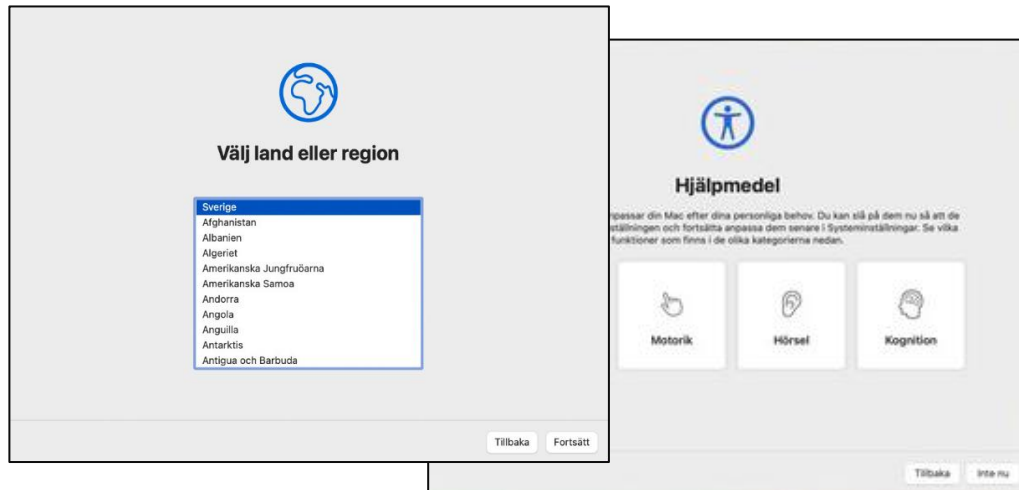
Innehållsförteckning

Introduktion.....	1
Uppstart & Nätverk.....	2
Skapa konto.....	3
Registrering	4
Introduktionsguide	5
Self Service.....	6
Uppdatera macOS	7
Multifaktorsautentisering (MFA)	8
Aktivera Microsoft Office	9
Konfigurera Outlook.....	10
Användbara verktyg.....	11
Personlig lagring (Argos).....	12
Öppna din personliga lagring.....	13
IT-support.....	14

Uppstart & Nätverk

Första gången du startar en Mac så möts du av ett "Hello" på skärmen, klicka på knappen i nedre mitten för att fortsätta

Efter uppstart väljer du språk och land, du kommer även kunna välja vilka eventuella hjälpmedel du vill använda dig av, alternativt kan du klicka på knappen 'Inte Nu'.



Fast och trådlöst nätverk

Det universitetsgemensamma IT-stödet rekommenderar att man använder sig av en fast nätverksuppkoppling i största möjliga mån.

Har du inte möjlighet att använda dig av det ett fast nätverk så finns alltid möjligheten att använda sig av trådlösa nätverk.

- **Tips:** Ställ in ditt lösenord till Eduroam WiFi genom att logga in på <https://www.uu.se/konto> och sätt ditt **lösenord B**.

Du ansluter till trådlöst nätverk genom att klicka på WiFi-ikonen 📶 längst uppe till höger. Befinner du dig på universitetet så är det Eduroam.

För att ansluta till eduroam behöver du skriva in följande uppgifter:

Användarnamn: universitets-ID@user.uu.se

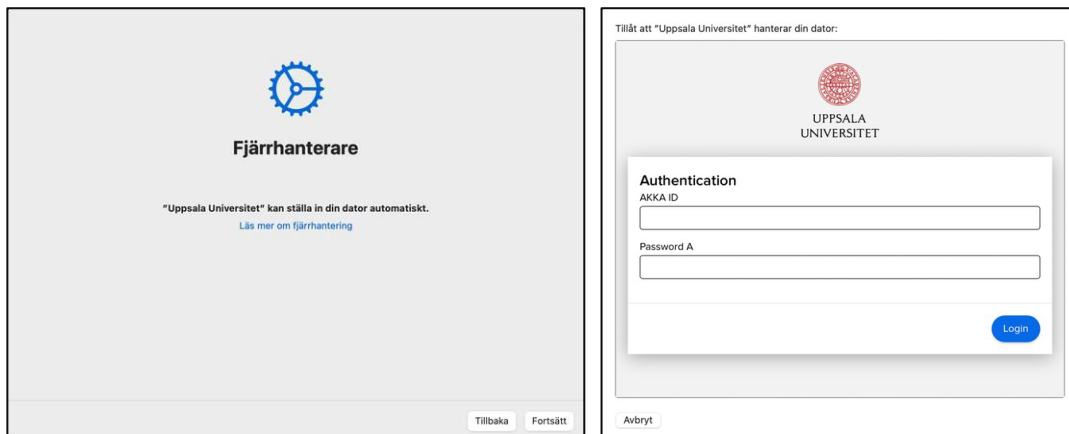
Lösenord: Lösenord B

Notera: Om du precis satt eller bytt lösenord B så kan det ta upp till 5 minuter för lösenordet att synkroniseras.

Skapa konto

Du blir nu mött av en ruta som informerar dig om att datorn är fjärrhanterad av universitetets centrala klienthantering.

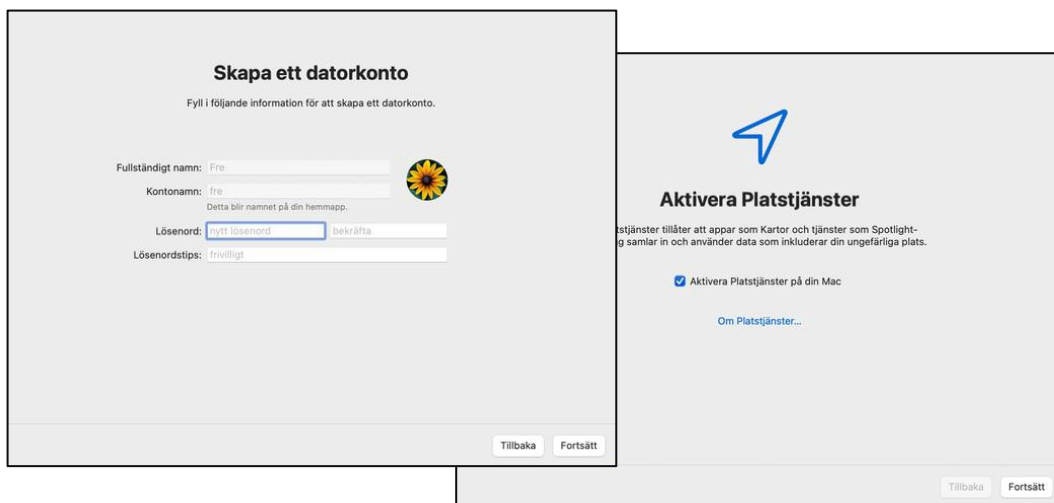
1. Klicka '**Fortsätt**' och logga in med ditt **universitets-ID** och **lösenord A**.



Notera: Samtliga personliga arbetsdatorer på universitetet bör klienthanteras. Kontakta IT-support om denna ruta inte visas.

2. Datorn kommer nu installera klienthanteringssystemet i bakgrunden.

- När denna process är färdig så kommer datorn be dig sätta ett lösenord till den lokala användarprofilen, det är **viktigt** att du igen använder **lösenord A** för detta steg.



Notera: Platstjänsterna är valfria.

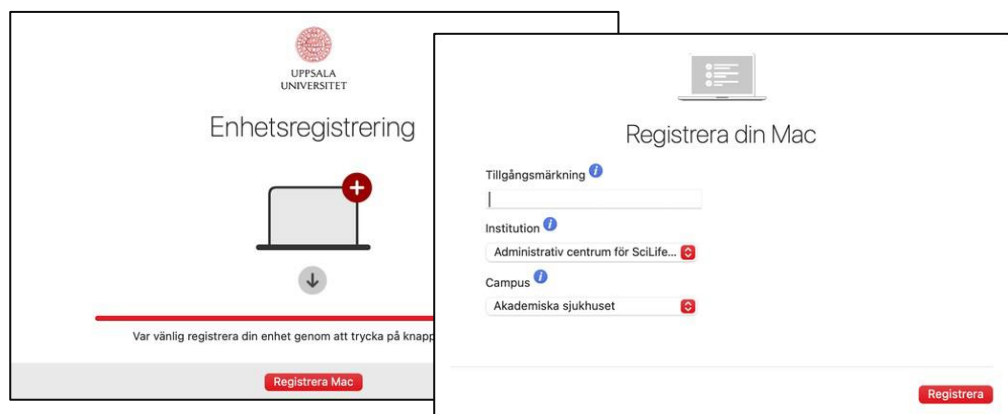
Registrering

När den initiala uppstarten är färdig så når du välkomstskärmen.



I nästa steg kommer du registrera enheten. Det kan ta upp till minuter för fönstret för enhetsregistrering att ladda.

- Tryck på knappen '**Registrera Mac**'.
 - a. Fyll i det sexsiffriga inventarienumret, du hittar det på klisterlappen med en streckkod och ordet "**STÖLDMÄRKT**".
 - b. Välj den institution som äger datorn samt det campus där du har din primära arbetsplats.

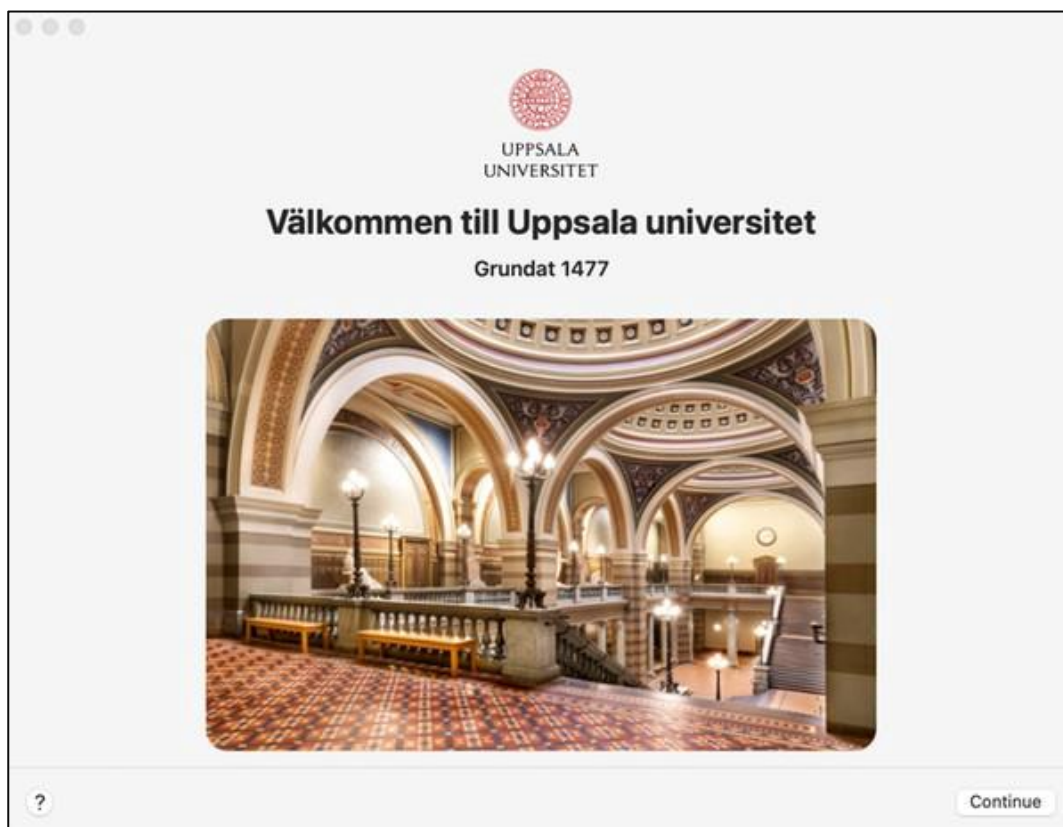
Two overlapping screenshots of the registration process. The left screenshot, titled "Enhetsregistrering", shows the Uppsala University logo, a laptop icon with a red plus sign, and a red button labeled "Registrera Mac". The right screenshot, titled "Registrera din Mac", shows a form with fields for "Tillgångsmärkning", "Institution" (with a dropdown menu showing "Administrativ centrum för SciLife..."), and "Campus" (with a dropdown menu showing "Akademiska sjukhuset"). Both screens have a red button labeled "Registrera" at the bottom right.

Notera: Du kan klicka på de blå utropstecknen för mer information.

Datorn kommer nu att färdigställa registreringsprocessen, det brukar i regel ta 5-10 minuter beroende på vilken typ av uppkoppling du har. När denna process är färdig så kommer du att loggas ut, du kommer därefter behöva logga in för slutföring.

Introduktionsguide

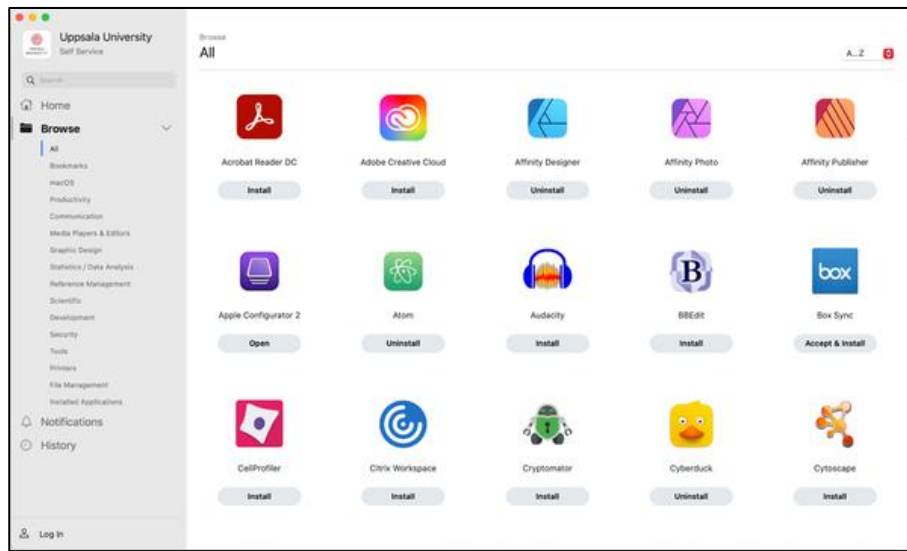
När du loggar in igen kommer du att mötas av en introduktionsguide som innehåller grundläggande information som du kan behöva veta om din Mac och IT-tjänsterna vid Uppsala universitet. Vi rekommenderar att du läser igenom den noggrant.



När introduktionsguiden avslutats eller stängts så kommer du att få en fråga om du vill starta **Self Service** för att installera programvaror som du behöver (t.ex. Microsoft Office). Välj "Ja" eller "Nej" utifrån vad som passar dig för stunden. Self Service finns tillgängligt via portföljikonerna högst upp till höger på skärmen om du vill installera programvaror vid ett senare tillfälle.

Self Service

En Mac som är hanterad får bl.a. åtkomst till en självserviceportal ("Self Service"). Med hjälp av Self Service så kan man på ett snabbt och enkelt sätt installera programvaror som man behöver. I Self Service finns även länkar till andra IT-relaterade tjänster och verktyg som t.ex. hjälper dig som användare när du har ett supportärende hos IT och när du behöver ominstallera eller uppdatera macOS.



Programvaruuppdateringar

Uppdateringar till vanliga programvaror distribueras regelbundet. I huvudsak tillgängliggörs dessa via Self Service med en tillhörande tidsfrist för när uppdateringen för programvaran behöver vara installerad.

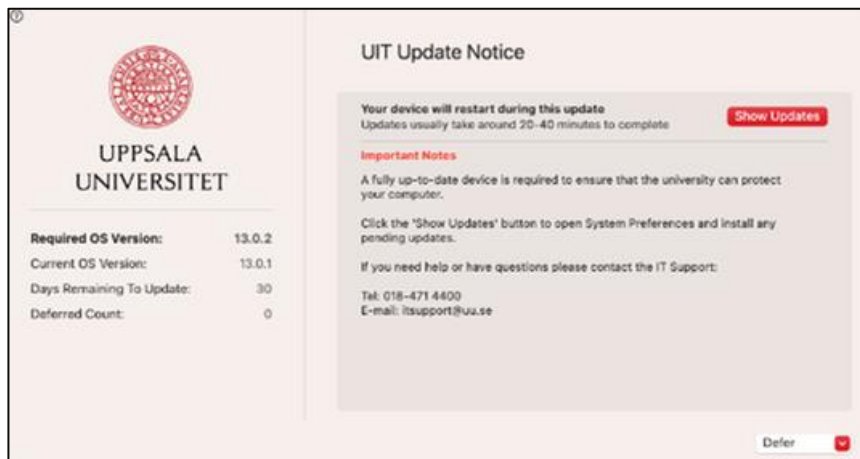
Licenser

Om programvaran du letar efter inte redan finns på datorn eller i Self Service så kan du beställa det du behöver genom att navigera till Supportportalen på '<https://support.uu.se>' > 'IT och Telefoni' > 'Programvaror och licenser' i din webbläsare.

Där kan du se dina existerande aktiva licenser samt säga upp de licenser du inte längre behöver. Om du har behov av licenser som varken finns tillgänglig i webshoppen så kan du kontakta oss genom att mejla till itsupport@uu.se.

Uppdatera macOS

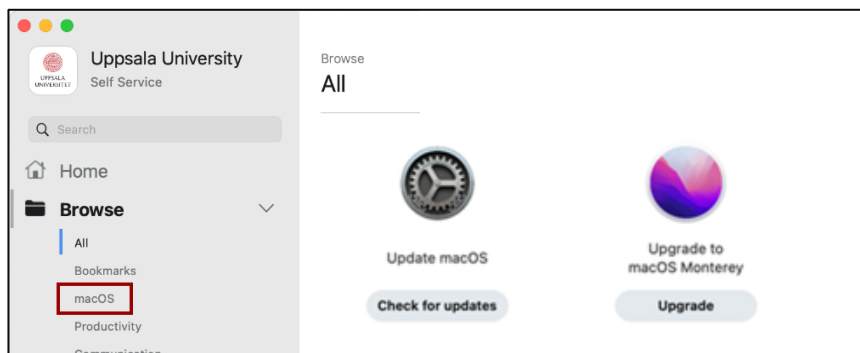
Uppdateringar till macOS installeras automatiskt på din Apple-dator, med möjlighet att manuellt startas i förväg. Vissa uppdateringar kräver att datorn startas om för att bli klar, då kan man mötas av av följande informationsruta:



Uppdatera macOS manuellt

Du kan även manuellt uppdatera macOS via Self Service-appen.

- Under kategorin "**macOS**" i vänsterkolumnen av Self Service hittar du tillgängliga macOS-uppdateringar som automatiskt kommer installeras. Här kan du manuellt kontrollera om det finns tillgängliga uppdateringar i förväg genom att klicka på knappen "Check for updates".
- Under kategorin "**macOS**" hittar du även tillgängliga macOS-operativsystemsuppgraderingar. Här kan du manuellt välja att installera uppgraderingen, finns det ingen knapp för uppgradering så betyder det att du sitter på en tillräckligt ny version att det inte är nödvändigt.



Notera: Det är viktigt att du sparar allt du arbetar med innan du startar om datorn då det finns en risk att arbete går förlorat vid en omstart.

Multifaktorsautentisering (MFA)

Uppsala universitet har av säkerhetsskäl infört krav på MFA för ett flertal funktioner som används på universitetet.

För att autentisera ditt universitets-ID behöver du använda en mobilapplikation samt två olika MFA-nycklar. Dessa är:

- Uppsala universitets MFA för VPN, kontohantering o.s.v
- Microsofts MFA för M365 (Word, Excel, Outlook o.s.v)

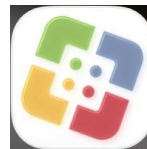
Börja med att ladda ner 'Microsoft Authenticator' på din mobil, på Android-enheter så finns den tillgänglig i Google Play och på Apple-enheter finns den i Self Service-appen eller i App Store.



Google Play



App Store



Self Service



Authenticator

Uppsala universitets MFA

1. Öppna webbläsaren på din dator och gå till uu.se/konto och logga in med ditt universitets-ID.
2. Klicka på 'Multifaktorsautentisering' i sidomenyn, navigera ner till rubriken "**Hantera din MFA**", och tryck på '**Generera Nyckel**'.
3. Öppna '**Microsoft Authenticator**' på din telefon.

- a. Tryck på '+' och sedan '**Lägg till konto**'.



- b. Välj '**Arbets- eller skolkonto**', '**Skanna QR-kod**' och skriv in koden i fältet på webbsidan.



- c. Klicka på '**Aktivera nyckel**'.

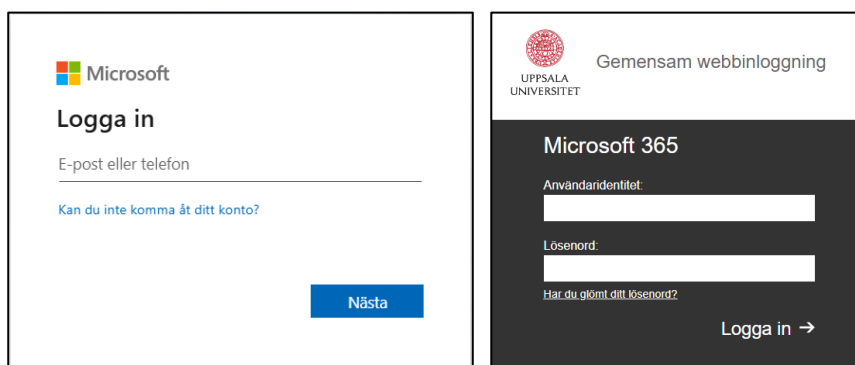
4. Efter du aktiverat nyckeln så visas tid och datum för när nyckeln aktiverades.



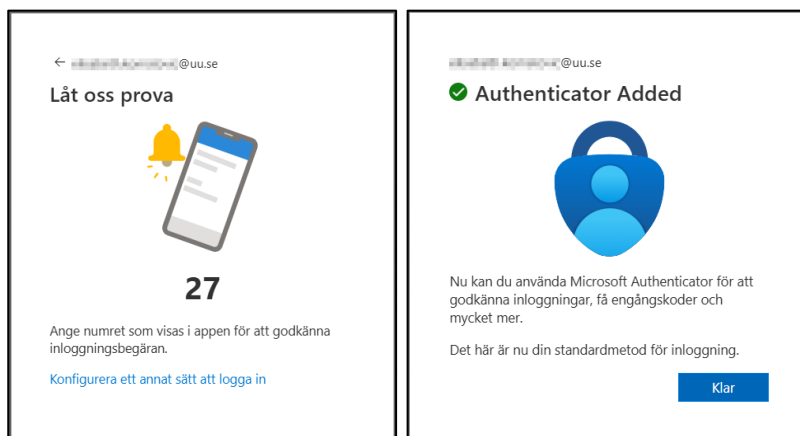
Aktivera Microsoft Office

Den standardversion av Microsoft Office som används på Uppsala universitet kräver Microsoft Entras MFA-nyckel för M365 för inloggning och användning.

1. För att starta aktiveringsguiden går du till <https://aka.ms/mfasetup> via webbläsaren. För att undvika problem under processen rekommenderar vi att du öppnar länken i ett inkognitofönster.
 - a. I Microsofts inloggningsfönster skriver du din mejladress vid universitetet och trycker på **'Nästa'**.
 - b. I den gemensamma webbinloggningen anger du ditt universitets-ID och lösenord A och klickar därefter **'Logga in'** och därefter **'Nästa'** igen.



2. Öppna **'Microsoft Authenticator'** på din telefon.
 - a. Tryck på **'+'** och sedan **'Lägg till konto'**.
 - b. Välj **'Arbets- eller skolkonto'**, **'Skanna QR-kod'**.
 - c. Skriv in numret som visas på datorskärmen i mobilappen, klicka sedan **'Ja'** för att bekräfta.

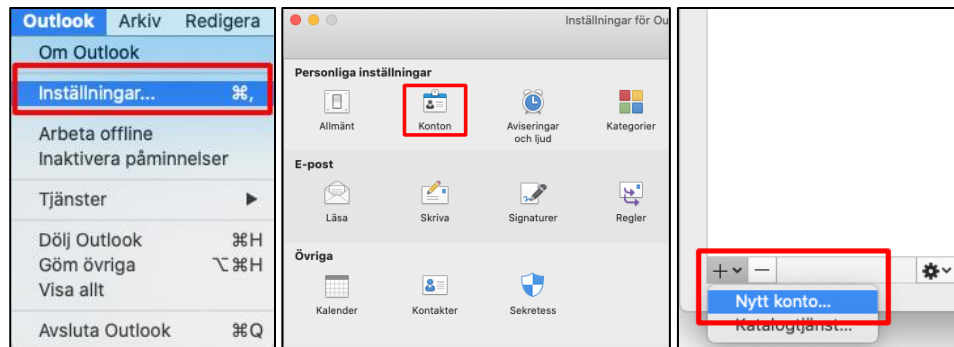


3. När meddelandet **"Authenticator Added"** visas så är det bekräftelse på att testinloggningen fungerat. Klicka på **'Klar'** för att avsluta.

Konfigurera Outlook

Outlook är e-postklient som rekommenderas av IT-avdelningen. Man får använda andra klienter, men UIT garanterar enbart full support till Outlook.

1. Starta Microsoft Outlook.
 - Vid första uppstart bör du mötas av ett fönster som säger **"Konfigurerar din e-post"**, om det gör det hoppar du till steg 3. Om du inte gör det så går du till steg 2.
2. Klicka på Outlook-menyn i övre marginalen och välj **'Inställningar...'**
 - a. Välj **'Konton'**.
 - b. Klicka '+' och sedan **'Nytt konto'**.



3. Fyll i din epost-adress och klicka på fortsätt.
4.
 - a. Fyll i följande uppgifter:
 - **DOMÄN\användarnamn eller e-post:** user\universitets-ID
 - **Lösenord:** Lösenord A
 - **Server (valfritt):** mail.uu.se
 - b. Avsluta genom att klicka på 'Lägg till konto'.
5. Bocka i rutan bredvid texten **"Andvänd alltid mitt svar för den här servern"** och klicka på **'Tillåt'**.
6. Klicka på **'Klar'**.

Användbara verktyg

Nedanför har du tips på programvaror och funktioner som används ofta på universitetet; dessa finns antingen redan förinstallerade på din dator eller finns tillgängliga via i Self Service om behovet skulle uppstå.

Information om hur du använder dessa kan du hitta med hjälp av sökfunktionen på uu.se/medarbetare.

Arbeta på distans



FortiClient

FortiClient är VPN-tjänsten som används på Uppsala universitet. Installeras via Self Service.



Windows App

Används för att fjärrstyra Windowsdatorer eller för att ansluta till Windows-servrar. Installeras via Self Service.



Zoom

Används för distansmöten och videokonferenser. Kommer förinstallerat på alla datorer.

Stödverktyg



Computer Info

Visar information om din dator som IT-supporten kan ha användning av. Installeras via Self Service.



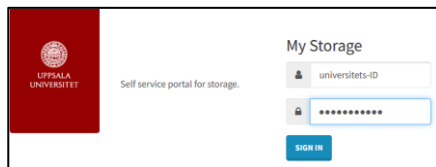
TeamViewer QS

Används av IT-supporten för att fjärrstyra datorer vid support på distans. Installeras via Self Service.

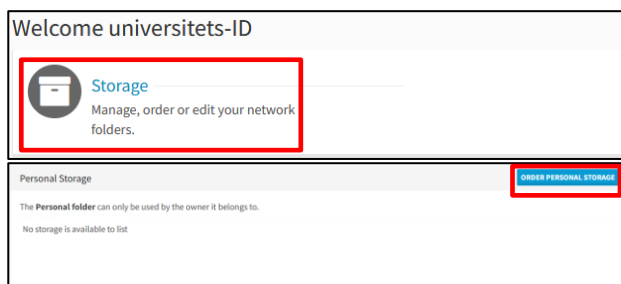
Personlig lagring (Argos)

Argos är Uppsala universitets egna molnlagring. Där kan du hitta din personliga lagringsyta (MyFolder) och en delad lagringsyta (MyGroups) som är delad mellan flera användare och arbetslag. Vi rekommenderar att man lagrar allt som behöver sparas.

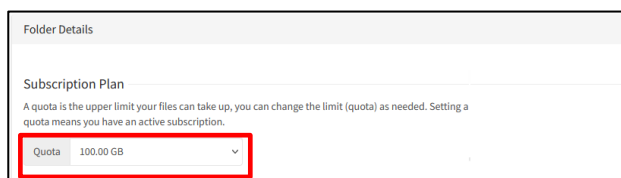
1. Öppna din webbläsare och navigera till <https://my.storage.uu.se>
2. Logga in med ditt vanliga **universitets-ID** och **lösenord A**.



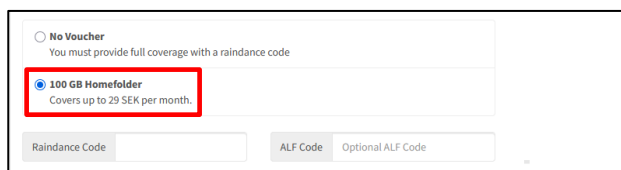
3. Välj **'Storage'** och sedan **'ORDER PERSONAL STORAGE'**.



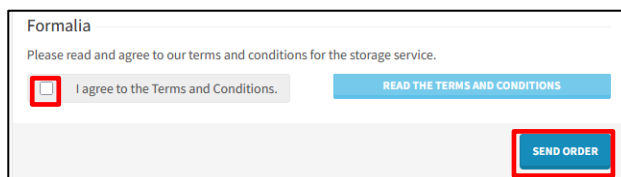
4. Justera **"Quota"** till 100.0 GB.



5. Välj 100 GB Homefolder under **"Payment"**.



6. Bocka i rutan vid **"Agree to Terms and Conditions"** och klicka på knappen **'Send Order'**.

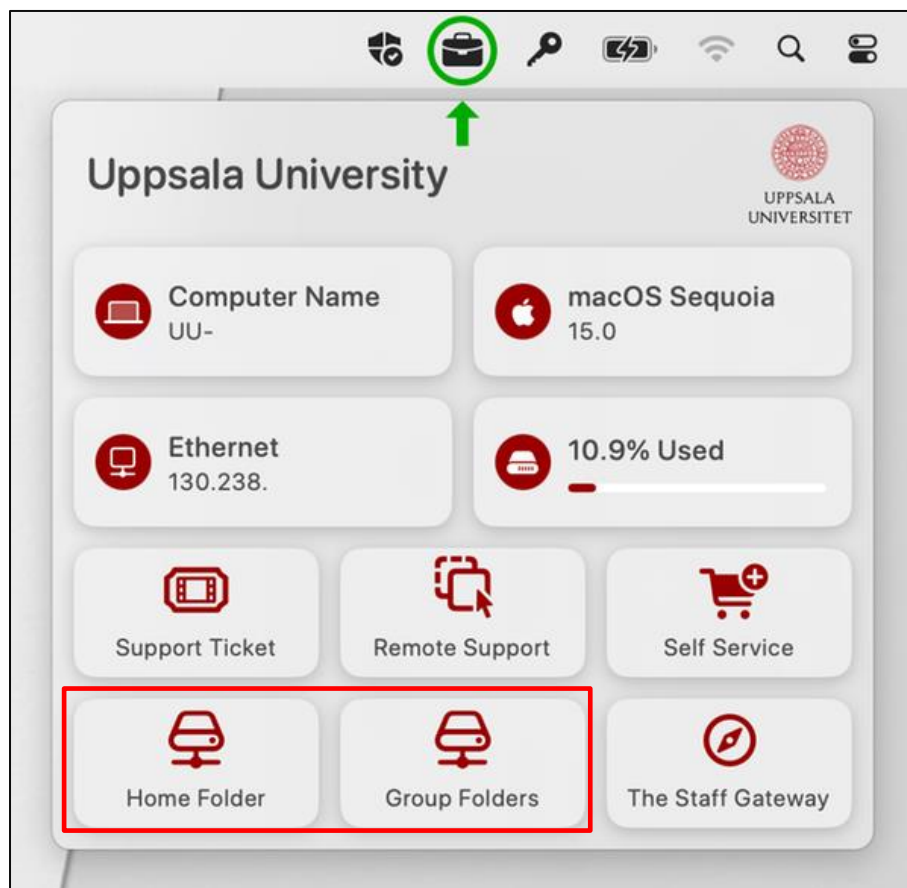


Notera: Det kan ta upp till 5 minuter för systemet att skapa din yta. Du kan därefter hitta dina Argos-mappar i utforskaren.

Öppna din personliga lagring

När du är på din arbetsplats och uppkopplad mot Uppsala universitets fasta nät eller på det trådlösa nätet eduroam kan du nå dina filer via nätverkskopplade hem- och grupp kataloger.

När Argos väl är konfigurerat så kan du nå det genom att klicka på portföljikonerna till höger i övre marginalen väljer den mapp du vill öppna.



Öppna din personliga lagring på distans

Arbetar du hemifrån eller på en annan plats kan du använda din nätverksmapp genom att ansluta din dator via en VPN-uppkoppling. Observera att detta förutsätter en stabil och snabb internetanslutning. Du bör ha minst en 50 MBit förbindelse för att använda nätverkskopplade mappar på ett säkert och stabilt sätt över VPN.

IT Support

Drop-in

På våra servicepunkter hjälper vi dig som är student eller anställd med rådgivning och enklare ärenden som kan utföras på under 15 minuter. För anställda med behov som kräver mer tid så kan vi hjälpa att registrera ett supportärende hos våran 2nd line-support.

Telefon- och e-support

Vid akut behov av hjälp så rekommenderar vi att man ringer oss, det är oftast det snabbaste sättet att få hjälp.

För ärenden som inte är akuta så rekommenderar vi att du registrerar ett supportärende genom att du mejlar oss eller via Supportportalen på <https://support.uu.se>.

Du hittar våra kontaktuppgifter längst ner på sidan.



itsupport@uu.se



018-471 44 00



08:00-16:30



IT för anställda



Servicepunkter