

Guide vid införande av digitalt anteckningsstöd

Digitalt anteckningsstöd, med verktyget Genio Notes, införs stegvis vid Uppsala universitet med start höstterminen 2026 vid Institutionen för arkeologi, antik historia och kulturvård samt vid Receptarie- och Apotekarprogrammet. Stödet ersätter tidigare system där medstudenter delade anteckningar.

Varför digitalt anteckningsstöd?

- Ökad tillgänglighet och likvärdighet för studenter med behov av stöd.
- Jämnare och mer tillförlitlig kvalitet på anteckningar samt minskat beroende av medstudenter.
- Minskad administration.

Hur fungerar det?

- Studenten spelar in ljud från föreläsningen via Genio Notes på egen dator, telefon eller surfplatta.
- Ljudinspelningen omvandlas till transkribering och sammanfattning.
- Studenten kan bearbeta och komplettera anteckningarna med noteringar och bilder.

Vad innebär det för lärare och institutioner?

- Kommunika i Studium att det finns digitalt anteckningsstöd på kursen (färdig text finns).
- Använd schemat i TimeEdit för att ange när inspelning är tillåten respektive inte.
- Informera kort vid kursstart om att inspelning kan förekomma.
- Säg till om något moment inte ska spelas in så att studenterna med stöd pausar inspelningen.
- Använd gärna mikrofon om sådan finns.

Inspelning – vad gäller?

- Studenter med beslut om anteckningsstöd får enligt rektorsbeslut spela in, främst föreläsningar.
- Verktöget får endast användas för eget bruk – inspelningar och anteckningar får inte delas.
- Du som lärare avgör vid tveksamhet om ett tillfälle får spelas in.
- Exempel på skäl att neka: examinerande moment eller mycket känsliga uppgifter (till exempel känsliga personuppgifter).
- Studenterna informeras om regler och ansvar i samband med beslutet om stöd.

Ansvarsfördelning

- Lärare: avgör när inspelning är olämplig och informerar om att stödet används på kursen.
- Kontaktperson (institution): meddelar lärare om studenter med stöd, bistår med information i Studium och TimeEdit.
- Samordnare för riktat pedagogiskt stöd: beslutar om stöd och ger licens.
- Student: använder stödet enligt regler.
- Genio-support: ger teknisk support.

Uppföljning

Införandet följs upp löpande i samarbete mellan institutionen och Studentavdelningen. Dina erfarenheter är viktiga.

Kontakt och mer information

anteckningsstod@uu.se

Läs mer om digitalt anteckningsstöd på medarbetaringången.



UPPSALA
UNIVERSITET

Guide to the introduction of digital note-taking support

Digital note-taking support, using the Genio Notes tool, will be introduced gradually at Uppsala University, starting in the autumn semester of 2026 at the Department of Archaeology, Ancient History and Conservation, as well as in the Bachelor of Science Programme in Pharmacy and Master of Science Programme in Pharmacy. This support replaces the previous system in which fellow students shared notes.

Why digital note-taking support?

- Increased accessibility and equal opportunities for students who need support.
- More consistent and reliable note quality, with less dependence on fellow students.
- Reduced administrative workload.

How does it work?

- The student records audio from lectures using Genio Notes on their own computer, phone, or tablet.
- The audio recording is converted into a transcription and summary.
- The student can edit and supplement the notes with their own annotations and images.

What does this mean for teachers and departments?

- Communicate in Studium that digital note-taking support is used during the course (ready-made text is available).
- Use the schedule in TimeEdit to Indicate when recording is permitted and when it is not.
- Briefly inform students at the start of the course that recording may occur.
- Let students know if any part should not be recorded so that students using the support can pause recording.
- Please use a microphone if one is available.

Recording – What applies?

- Students who have been granted note-taking support are permitted, by decision of the Vice-Chancellor, to make recordings, primarily of lectures.

- The tool may only be used for personal use. Recordings and notes may not be shared.
- If there is uncertainty, you as the teacher decide whether a session may be recorded.
- Examples of reasons to deny recording: examinations/assessed activities or situations involving highly sensitive information (for example, sensitive personal data).
- Students are informed about the rules and their responsibilities when the support is granted.

Distribution of responsibilities

- Teacher: Decides when recording is inappropriate and informs students that the support is being used in the course.
- Contact person (department): Informs teachers about students who have support and assists with information in Studium and TimeEdit.
- Coordinator for targeted study support: Approves the support and provides the license.
- Student: Uses the support in accordance with the rules.
- Genio Support: Provides technical support.

Follow-up

The implementation will be continuously monitored through collaboration between the department and the Student Affairs and Academic Registry Division. Your experiences and feedback are important.

Contact and further information

anteckningsstod@uu.se

Read more about digital note-taking support on the Staff Gateway.



UPPSALA
UNIVERSITET