

ISP i Ladok – för granskare och beslutsfattare (FUAP och prefekt)

Arbeta med individuell studieplan (ISP) i Ladok

- Logga in med CAS-id i Ladok: <https://www.ladok.se/>
- Sök upp doktorand via namn eller personnummer
- Gå in på fliken ”Individuell studieplan”

Arbetsflöde individuell studieplan i Ladok

The screenshot shows the 'Individuell studieplan' page in Ladok. The top navigation bar includes 'Översikt', 'Studiedeltagande', 'Individuell studieplan', 'Studieplaner', 'Ärenden/Beslut', 'Studentuppgifter', and 'Nationell översikt'. The main content area is titled 'Individuell studieplan Pågående | Version: 1 Ej fastställd'. On the left, there is a sidebar with a list of tabs: 'Översikt', 'Grunduppgifter', 'Handledarsamtal', 'Avhandlingsarbete', 'Kurser och konferenser', 'Lärandemål', 'Tidplan', and 'Handledare och beslutsfattare'. The main content area is divided into several sections:

- 1** Overview (Översikt) section, including a dropdown for 'Version 1 (Ej fastställd)' and a 'Sidhjälp' button.
- 2** 'Aktuell arbetsuppgift: 2. Doktorand och handledare fyller i eller uppdaterar ISP' section, containing a 'Godkänn version av ISP' button and a description of the task.
- 3** 'Kommande arbetsuppgifter i flödet' section, containing a table with columns 'Arbetsuppgift i flödet' and 'Verksamhetsroll'.
- 4** 'Historik för version 1' section, containing a table with columns 'Arbetsuppgift i flödet', 'Beslut', 'Meddelande', 'Godkänd av', and 'Datum för godkännande'.
- 5** 'Fastställda versioner' section, containing a table with columns 'Version', 'Fastställt datum', 'Diarienummer', and 'PDF-länk'.

- (1) I flikarna från "Grunduppgifter" och nedåt kan du ta del av innehållet i ISP
- (2) Här godkänner du ISP
- (3) Här ser du kommande arbetsuppgifter i ISP-processen
- (4) Här ser du genomförda arbetsuppgifter (status) i ISP-processen och vem som har godkänt
- (5) Här finns eventuella tidigare fastställda versioner av ISP

Huvudhandledare ansvarar för att övriga biträdande handledare (med enbart läsrättighet) har tagit del av innehållet i ISP och fått lämna kommentarer.

FUAP granskar och godkänner ISP enligt de instruktioner som finns i beskrivning av arbetsuppgift (2). Prefekt granskar och godkänner ISP som har **väsentliga ändringar** jämfört med tidigare plan. Det är FUAP:s ansvar att meddela prefekt när detta är aktuellt. Väsentliga ändringar ska framgå av anteckningsfältet i "Tidplan" i ISP:en.

Aviseringsfunktionen för ISP i Ladok är ännu inte utvecklad under pilotanvändningen, meddela därför varandra på annat sätt när ISP är redo för godkännande.

Har du som FUAP önskemål om hur panel "Avhandlingsarbete" ska användas, så meddela doktorand och handledare detta i god tid.

Som granskare och beslutsfattare kan du läsa innehållet i ISP men inte revidera det.

Tidplan

Fliken "Tidplan" är en sammanfattning av ISP:n och utifrån informationen här ansvarar FUAP för att belysa eventuella väsentliga ändringar som påkallar prefekts godkännande av ISP:n.

Om FUAP eller prefekt ser uppgifter som behöver åtgärdas så ska ISP:n skickas tillbaka till doktorand tillsammans med en kommentar om vilka åtgärder som ska vidtas. ISP:n kommer sedan att på nytt komma till beslutsfattare för godkännande.

Godkännande/fastställande av ISP

FUAP: Godkänner och fastställer ISP vid nyantagningar eller mindre ändringar alternativt godkänner och skickar till prefekt för fastställande av ISP vid väsentliga ändringar.

Prefekt: Godkänner och fastställer ISP vid väsentliga ändringar.

Övrigt

Om det krävs en handlingsplan kring en doktorand kan denna laddas upp i ISP:n som en separat bilaga under "Övrig dokumentation" (i fliken "Grunduppgifter").

Om du vill veta vilken information övriga användare av ISP i Ladok får, så finns alla manualer tillgängliga i medarbetaringången: [Stöd i Ladok för individuella studieplaner - Uppsala universitet \(uu.se\)](https://www.uu.se/stod-i-ladok-for-individuella-studieplaner)